

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora del Prado

Código del centro

45003139

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

11/11/2025

Versión

11-11-2025 12:53:46

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	14:00	SALA DE PROFESORES	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Nuestras conclusiones sobre los objetivos generales trabajados en el curso anterior son las siguientes:

1. Actualización de las Programaciones Didácticas y uso del Cuaderno de Evaluación

A lo largo del curso hemos seguido trabajando en la actualización de las Programaciones Didácticas para adaptarlas a la normativa vigente. En este proceso se han revisado los saberes básicos y se ha tratado de unificar criterios para que la evaluación refleje mejor el progreso real del alumnado.

El uso del Cuaderno de Evaluación ha servido para facilitar el seguimiento de los aprendizajes y ha ayudado a que el profesorado comparta una misma línea de trabajo. Aunque aún quedan aspectos por mejorar, especialmente en la conexión entre los instrumentos de evaluación y los descriptores de logro, el avance ha sido evidente y ha permitido una evaluación más coherente y objetiva.

2. Adaptación de los distintos planes del centro

Durante el curso se han revisado y actualizado los planes recogidos en la PGA: el Plan de Digitalización, el de Igualdad y Convivencia, el Plan de Mejora, el Plan de Lectura y el de Gestión Económica.

Cada uno ha ido avanzando según sus objetivos. El Plan de Digitalización ha tenido un papel destacado en la incorporación de recursos tecnológicos en las aulas y en la formación del profesorado. En el Plan de Igualdad y Convivencia se han desarrollado campañas y actividades conjuntas con las familias, con buena participación. El Plan de Lectura ha mantenido su presencia a lo largo de todo el curso, con distintas propuestas de animación lectora y fomento del gusto por leer. En conjunto, estos planes han contribuido a reforzar la identidad y coherencia del centro.

3. Desarrollo del Proyecto Deporte y Salud

El proyecto ¿Deporte y Salud¿ se ha consolidado como una de las señas de identidad del colegio. Se han llevado a cabo actividades deportivas, talleres de alimentación saludable y campañas relacionadas con la higiene y el bienestar emocional.

La participación del alumnado y de las familias ha sido muy positiva, y se percibe una mejora en la actitud hacia la práctica deportiva y los hábitos saludables. Además, las actividades conjuntas, como las jornadas lúdico-deportivas o las semanas temáticas, han favorecido la convivencia y la cooperación entre el alumnado.

4. Fomento del valor del respeto y uso responsable de la tecnología

El valor del respeto ha sido el eje central del curso, con el lema *¿Aprendiendo a utilizar las pantallas y la tecnología de forma adecuada?*. A partir de los tres bloques propuestos *¿el respeto hacia uno mismo, hacia los demás y hacia el entorno digital?* se han trabajado dinámicas, actividades y reflexiones tanto en tutoría como en las distintas áreas.

El alumnado ha mostrado una mejor gestión de sus emociones, una actitud más respetuosa en la convivencia diaria y una mayor conciencia sobre el uso responsable de la tecnología. La colaboración de las familias en charlas y talleres también ha sido un punto fuerte, ya que ha permitido mantener un mismo enfoque educativo entre casa y escuela.

5. Puesta en marcha del Aula del Futuro

Este curso se ha iniciado el uso del Aula del Futuro, que ha permitido experimentar nuevas formas de trabajo más activas y participativas. El profesorado ha recibido formación específica y ha comenzado a utilizar los distintos espacios y recursos tecnológicos de forma progresiva.

Las primeras experiencias han sido muy positivas: se ha notado un aumento en la motivación del alumnado y una mayor implicación en las tareas. Aunque el proceso de implantación continúa, la experiencia está sirviendo para repensar la metodología y adaptar la enseñanza a los retos actuales. Sin duda, este curso tenemos que darle un mayor impulso.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Utilizar herramientas diversas para evaluar a este alumnado, con actividades e instrumentos adaptados a sus necesidades.

Reforzar el uso de indicadores competenciales.:

Objetivo: Utilizar herramientas diversas de evaluación para el alumnado, con actividades e instrumentos adaptados a sus necesidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los instrumentos de evaluación en las Programaciones de aula, incorporando rúbricas, listas de cotejo y escalas de observación vinculadas a los indicadores competenciales del currículo.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Herramientas digitales: Forms, Educaplay, AppLearnings, Wordwall, Genially, etc. Materiales compartidos: rúbricas modelo, plantillas de observación, registro de aula.	Indicadores de logro sobre las programaciones y los instrumentos de evaluación utilizados. Observación de la coherencia entre las actividades propuestas y los instrumentos de evaluación utilizados.
Objetivo: Reforzar el uso de indicadores competenciales a través de procesos formativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Formación interna	Todo el curso	Coordinador de Formación y de Seminarios o grupos de trabajo	Herramientas digitales colaborativas: Microsoft Teams, Canva, etc. Dispositivos digitales del centro.	Autoevaluación a través de cuestionarios de la propia formación.
-------------------	---------------	--	--	--

Proponer más actividades en equipo para favorecer habilidades sociales, desarrollo de aspectos negativos y potenciación de los positivos y mejora del proceso de construcción del propio aprendizaje.:

Objetivo: Proponer más actividades en equipo para favorecer habilidades sociales, desarrollando y potenciando aspectos positivos y mejorando el proceso de construcción del propio aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actividades específicas de educación emocional, para trabajar la empatía, la gestión de conflictos y la comunicación asertiva.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Guías de aprendizaje cooperativo, aula flexible y disposición en grupos. Herramientas digitales: Padlet, Canva, Genially, Google Workspace, One Drive, etc.	Observación y registro del número y frecuencia de actividades cooperativas en las aulas. Rúbricas de observación de trabajo en equipo y habilidades sociales. Cuestionarios de percepción al alumnado y profesorado.
Integración de proyectos interdisciplinares o de centro.	Todo el curso	Coordinadores de los proyectos	Proyecto ¿El año de la ciencia? Proyecto ¿Huerto sobre ruedas? Proyecto ¿Intergeneracional?	Memoria final de cada proyecto, analizando el impacto que ha supuesto en el clima de aula y de centro.

Desarrollar, al menos una situación de aprendizaje de las propuestas en nuestras programaciones didácticas haciendo uso de las metodologías activas de las que se recibió formación el curso 24-25.:

Objetivo: Desarrollar, al menos una situación de aprendizaje de las propuestas en nuestras programaciones didácticas en la que se haga uso de metodologías activas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Selección de al menos una situación de aprendizaje en cada área o nivel, de las programaciones didácticas, priorizando aquellas que integren metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, gamificación, aprendizaje servicio, etc.)	Primer trimestre	Tutores y especialistas	Recursos documentales y metodológicos: programaciones didácticas y de aula. Recursos digitales variados (Canva, Genially, documentos compartidos, Padlet, Educaplay, etc.)	Observación y recogida de evidencias (fotografías, registros, rúbricas, diarios docentes) durante el desarrollo de la situación de aprendizaje.

Mejorar la comunicación a las familias, indicando claramente los acuerdos adoptados por el equipo docente.:

Objetivo: Mejorar la comunicación a las familias, indicando claramente los acuerdos adoptados por el equipo docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Unificación del modelo de comunicación a las familias, de modo que todas las tutorías y ciclos usen un formato común de documento y plataforma comunicativa, en la que se reflejen de forma clara, breve y comprensible los acuerdos y decisiones del equipo docente.	Todo el curso	Tutores, coordinadores de ciclo y equipo directivo.	Plantilla y documento común. Plataforma digital de comunicación común.	Cuestionario de Evaluación interna. Observación de la disminución de dudas o malentendidos en la comunicación escuela-familia.

Facilitar en la medida de lo posible, la realización de un programa de estimulación del lenguaje oral en el aula en sesiones orientadas por la especialista de AL o la orientadora.:

Objetivo: Realizar un programa de estimulación del lenguaje oral en Educación Infantil, en sesiones guiadas por la especialista de AL o la Orientadora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Diseño e implementación de un programa de estimulación del lenguaje oral adaptado a las características del alumnado de infantil, con sesiones planificadas, dinámicas y participativas, dirigidas por la especialista de AL o la orientadora, en coordinación con las tutoras.	Primer y segundo trimestre del curso	Tutoras de Educación Infantil, especialista de AL y Orientadora.	Materiales específicos de estimulación del lenguaje: láminas, pictogramas, tarjetas de vocabulario, cuentos orales, bits de inteligencia, juegos de praxias, discriminación auditiva. Espacios del centro: aula, sala de psicomotricidad, otros.	Rúbricas para valorar la mejora del lenguaje del alumnado de Educación infantil.
---	--------------------------------------	--	--	--

Fomentar el trabajo cooperativo, asignando roles de apoyo dentro de los grupos para que los compañeros se ayuden mutuamente. Es útil adaptar materiales visuales y manipulativos, e incorporar tecnología accesible si es posible. Además, establecer rutinas claras y dar instrucciones simples y escritas ayuda a los estudiantes a entender mejor las expectativas. Las pausas activas y las estrategias de autorregulación pueden mantener la concentración, y un ambiente inclusivo y emocionalmente seguro facilita la participación de todos. La formación continua del profesorado, la diferenciación pedagógica y la colaboración con las familias.:

Objetivo: Fomentar el trabajo cooperativo en el aula, asignando roles definidos que favorezcan la ayuda mutua entre compañeros y la participación activa de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades cooperativas.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Guías y materiales de aprendizaje cooperativo. Material manipulativo y recursos TIC para el trabajo colaborativo. Espacios flexibles del centro, como el Aula del futuro.	
Incorporar rutinas y estructuras cooperativas en la práctica docente diaria.	Todo el curso	Tutores y especialistas		

Realizar actividades específicas para trabajar la atención y reforzar las normas del aula. Trabajar las normas y la falta de atención, con el grupo en general y con los casos más notables particularmente. :

Objetivo: Trabajar la atención y reforzar las normas del aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar un plan de trabajo sobre normas de convivencia y atención en el aula, combinando actividades grupales de reflexión, dinámicas de refuerzo positivo y actuaciones individuales con los alumnos que presenten mayores dificultades para mantener la atención o respetar las normas.	Primer trimestre (posible extensión al resto)	Tutores y Equipo de Orientación	NFOC del centro. Cuentos, vídeos y dinámicas de grupo sobre empatía y respeto de normas. Contratos de aula y recordatorios de normas.	Observación directa y registros de aula. Cuaderno de incidencias de la convivencia.
Formación en técnicas de autorregulación y atención plena (mindfulness, pausas activas, señales visuales).	Todo el curso	Tutor/coordinador de formación sobre estas técnicas	Materiales propios de esta formación	Cuestionario del curso. Puesta en marcha de programas y actuaciones.

Revisar las cartillas de lectura de 4 años, pensando en que, a lo largo de este curso hemos observado que, las sílabas inversas de /L/ y de /S/ les ha costado mucho y les ha supuesto en algunos casos, estancarse o retroceder.

Realizar ejercicios fonoarticulatorios y actividades para mejorar la expresión y el lenguaje oral. También seguir trabajando el sonido y los fonemas de las letras del abecedario.:

Objetivo: Revisar la cartilla de lectura de Infantil, introduciendo ejercicios fonoarticulatorios y actividades para la mejora de la expresión y el lenguaje oral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Revisión y adaptación de la cartilla de lectura de los diferentes cursos.	Primer trimestre	Tutoras de Infantil, Orientadora y especialista de AL	Cartillas y materiales de lectura adaptados a las necesidades del grupo. Ejercicios y juegos fonoarticulatorios: trabalenguas, praxias orofaciales, soplo, discriminación auditiva, etc. Material visual y manipulativo: Arasaac, Educapeques, Cuentos interactivos, etc.	Registro de progreso individual de lectura y expresión oral.

Crear programas para reforzar la lectura comprensiva, ortografía, resolución de problemas y cálculo, que son de vital importancia para obtener un buen desarrollo y resultados.

Algunas actividades recomendadas para trabajar el razonamiento lógico y el cálculo son: Problemas de lógica en grupo, que fomenten el trabajo en equipo y el pensamiento crítico. Problemas matemáticos contextualizados, relacionados con situaciones de la vida cotidiana, para hacer el aprendizaje más significativo. Estaciones de trabajo con problemas matemáticos, que los alumnos puedan resolver en un tiempo determinado, promoviendo la agilidad y la concentración. Juegos de mesa para potenciar habilidades cognitivas.:

Objetivo: Crear programas para reforzar la lectura comprensiva y la ortografía en primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar e implementar un programa de refuerzo lector y ortográfico adaptado a los distintos niveles de Primaria, que combine actividades de comprensión lectora, dictados adaptados, juegos de palabras y estrategias de autocorrección, tanto en formato analógico como digital.	Todo el curso	Tutores, especialistas y Equipo de Orientación	Materiales impresos y de aula: lecturas graduadas, cuadernos de ortografía, textos breves, fichas de comprensión lectora y murales de palabras difíciles. Recursos digitales interactivos: Liveworksheets, Educaplay, Wordwall, Genially, etc. Banco de textos adaptados según niveles de competencia lectora. Apoyo de PT y AL para alumnado con mayores dificultades. Plan lector del centro.	Evaluaciones periódicas de lectura y ortografía. Revisión de cuadernos y producciones escritas del alumnado. Tablas de registro por niveles de competencia en la comprensión y ortografía.

Objetivo: Crear programas para reforzar el cálculo y la resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar e implantar un programa de refuerzo matemático que combine actividades de cálculo mental, uso de estrategias variadas para la resolución de problemas y aplicación de materiales manipulativos y digitales que fomenten el razonamiento lógico y la autonomía del alumnado.	Todo el curso	Tutores, especialistas y Equipo de Orientación	Material manipulativo: regletas, ábacos, tapones, dados, cartas numéricas, balanzas, juegos de operaciones, etc. Cuadernos y fichas de cálculo y problemas graduados según niveles. Recursos digitales: Educaplay, ThatQuiz, Liveworksheets, Genially, recursos digitales ABN, etc. Apoyo específico del profesorado específico de PT. Sesiones semanales específicas dentro del horario del área de Matemáticas.	Evaluaciones periódicas de cálculo y problemas. Revisión de cuadernos y producciones escritas del alumnado. Tablas de registro por niveles de competencia en la cálculo y problemas.

Flexibilizar el uso del libro de texto y realizar otro tipo de actividades más competenciales, como talleres, para mejorar algunos aspectos académicos, como el bloque de problemas en Matemáticas, con el fin de mejorar también la motivación y generar más interés.:

Objetivo: Flexibilizar el uso del libro de texto y realizar otro tipo de actividades más competenciales con el fin de mejorar también la motivación y generar más interés.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar una planificación flexible que combine el libro de texto con actividades manipulativas, juegos y problemas abiertos.	Primer trimestre	Equipos de ciclo	Libro de texto, materiales manipulativos, fichas de taller	Análisis de resultados a final de curso
Implementar talleres mensuales de resolución de problemas basados en la vida cotidiana (mercado, viajes, medidas, etc.)	A lo largo del curso	Profesorado de ciclo	Material reciclado, fichas, recursos digitales;	Rúbricas de observación. Cuestionarios de satisfacción del alumnado. Análisis de resultados de evaluación interna.

Objetivo: Flexibilizar el uso del libro de texto y realizar otro tipo de actividades más competenciales con el fin de mejorar también la motivación y generar más interés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Introducir retos o mini-proyectos competenciales (por ejemplo: crear un mercado de aula, diseñar un plano, preparar una receta con medidas)	Trimestral	Tutores/ especialistas	Material de aula, recursos digitales;	Rúbricas de observación. Cuestionarios de satisfacción del alumnado. Análisis de resultados de evaluación interna.
Favorecer el trabajo cooperativo y el aprendizaje entre iguales en la resolución de problemas.	Todo el curso	Maestro del área	Agrupamientos flexibles	Observación del aula y rúbricas.

Reforzar y compartir las medidas adoptadas tras el análisis de la Evaluación Externa.:

Objetivo: Reforzar y compartir las medidas adoptadas tras el análisis de la Evaluación Externa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un documento resumen de las medidas adoptadas tras la Evaluación Externa.	Todo el curso	Equipo Directivo EOA CCP	Tiempo de coordinación docente. Plataforma digital compartida (Drive, Teams, etc.). Supervisión y apoyo del Equipo Directivo e Inspección.	Indicadores: cumplimiento de las acciones, participación del profesorado, evidencias compartidas y mejora en los resultados de la evaluación siguiente. Instrumentos: actas, informes trimestrales, autoevaluación de ciclo y cuestionarios internos.
Presentar los avances en Claustro final de curso e incluir mejoras en la PGA siguiente.	Junio	Equipo Directivo EOA CCP	Tiempo de coordinación docente. Plataforma digital compartida (Drive, Teams, etc.).	Informe de resultados presentado.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Crear equipo de mediación escolar con formación básica para alumnado de 5.º y 6.º y proponer juegos cooperativos dirigidos en los patios. Rotar el alumnado implicado, para que toda la clase se involucre progresivamente, para favorecer mayor concienciación colectiva. Mayor implicación y coordinación entre el profesorado para que el programa tenga un

impacto más amplio y sostenido.

Visibilidad del programa: Se propone complementar la iniciativa con un tablón de anuncios u otros que den visibilidad al programa y refuercen su presencia entre todo el alumnado.

Resolución de conflictos: que los estudiantes aprendan a resolver conflictos con autonomía y sepan cómo reaccionar de forma positiva.:

Objetivo: Crear y consolidar un equipo de mediación escolar en el tercer ciclo de Primaria, formado y acompañado por el profesorado, para favorecer la resolución pacífica de conflictos y la convivencia positiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar al alumnado mediador entre los alumnos de 5º y 6º y ofrecer formación básica en habilidades sociales, escucha activa, empatía y gestión de conflictos.	Primer trimestre del curso	Tutores de tercer ciclo de Primaria, Jefatura de estudios, Equipo de Orientación y PSC	Materiales de formación sobre mediación escolar (guías, fichas, vídeos, role-playing, etc). Espacio escolar identificado para la mediación (aula de convivencia o espacio para pensar).	Registro de las sesiones de formación y autoevaluación.
Establecer turnos de mediación durante los recreos, con seguimiento del profesorado responsable del programa.	Segundo y tercer trimestre del curso	Tutores del tercer ciclo, Jefatura de estudios, Equipo de Orientación y PSC	Hojas de registros de incidencias. Espacio escolar para la mediación. Tablón de convivencia, visible en el centro, con fotos, normas y actuaciones del equipo mediador. Web y redes sociales del centro. Equipo de alumnos mediadores y profesores de acompañamiento.	Registro de las incidencias y valoración de la resolución. Observación directa de las sesiones de mediación. Valoración del tablón de convivencia.

Realizar diario de incidencia con ciertos alumnos con problemas de conducta.

Trabajar las normas y las rutinas de la clase para fomentar autonomía y propiciar momentos de silencio y trabajo individual.

Concienciar a los padres que ellos y nosotros estamos en la misma dirección respecto a la educación de sus hijos y que las normas del colegio están por encima de las individualidades de cada familia:

Objetivo: Realizar un seguimiento individualizado del alumno con problemas de conducta mediante un diario de incidencias y la aplicación coherente de normas y rutinas que favorezcan la autonomía y el trabajo responsable.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y aplicar un diario o registro de incidencias para el alumnado con conductas disruptivas, anotando avances, dificultades y estrategias empleadas, reforzando positivamente los comportamientos adecuados y ofrecer feedback inmediato.	Todo el curso escolar	Tutores, Jefatura de estudios y PSC	Plantilla o cuaderno de seguimiento individual, panel visual de normas y rutinas.	Revisión semanal, quincenal o mensual del diario de incidencias en función de cada alumno. Observación directa del comportamiento del alumnado.
Fortalecer la comunicación con las familias del alumnado con dificultades de conducta para fomentar la coherencia entre las normas del colegio y las del hogar, compartiendo una línea educativa común.	Todo el curso escolar	Tutores, Jefatura de estudios, Equipo de Orientación y PSC	Plantilla de registro y comunicación familia-escuela. Documento de NOFC.	Registro de reuniones y comunicaciones con familias y valoraciones del tutor y equipo docente. Observación directa del comportamiento y evolución del alumno implicado.

En las reuniones generales de familias recordar las normas establecidas en las NCOF.

Desde las tutorías sería conveniente enviar un extracto de estas normas a las familias, para que todas se den por enteradas y las tengan presentes.:

Objetivo: Recordar las normas establecidas en las NCOF. Desde las tutorías sería conveniente enviar un extracto de estas normas a las familias, para que todas se den por enteradas y las tengan presentes.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en las reuniones generales de inicio de curso un apartado específico sobre las NCOF, recordando las normas básicas de convivencia, puntualidad, asistencia y uso de dispositivos.	Primer Trimestre	Tutores/Equipo Directivo	Presentación, documento NCOF	Actas de tutorías generales. Encuestas de satisfacción a familias. Registro de incidencias disciplinarias.
Elaborar y enviar a las familias un extracto resumido y visual de las NCOF (por ejemplo, un díptico o infografía con las normas más relevantes).	Primer trimestre	Equipo Directivo/ Comisión de Convivencia	Documento resumen NCOF, correo electrónico / Educamos CLM	Encuestas de satisfacción a familias. Registro de incidencias disciplinarias.

Objetivo: Recordar las normas establecidas en las NCOF. Desde las tutorías sería conveniente enviar un extracto de estas normas a las familias, para que todas se den por enteradas y las tengan presentes.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar las normas desde las tutorías individuales y sesiones de aula cuando se detecten conductas contrarias a la convivencia.	Todo el curso	Tutores	NCOF, fichas de reflexión	Actas de tutorías generales. Registro de incidencias disciplinarias.
Realizar un seguimiento trimestral en la Comisión de Convivencia sobre la efectividad de las medidas.	Trimestral	Comisión de Convivencia/Equipo Directivo	Análisis de incidencias y resultado de la aplicación de las medidas	Registro de incidencias disciplinarias.

Mantener sesiones de PSC, para fomentar la cohesión del grupo cuando se considere necesario.

Hacer planes de modificación de conducta adaptados al alumnado que presente de manera habitual conductas disruptivas.

Realización de talleres y asambleas colectivas para tratar conflictos, emociones, convivencia y fortalecer el grupo.

Contrato didáctico, en el que se anoten los compromisos adquiridos para ser cumplidos por el docente y el/la alumno/a.:

Objetivo: Fomentar la cohesión del grupo y la mejora de la convivencia a través de sesiones de la Profesora de Servicios a la Comunidad (PSC), talleres y asambleas colectivas que favorezcan la gestión de emociones, la resolución de conflictos y el respeto mutuo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar sesiones de la PSC cuando se detecten necesidades de cohesión o conflictos en el grupo.	Todo el curso escolar	Tutores y PSC	Especialista PSC y Equipo de orientación Talleres o dinámicas de grupo centradas en la empatía, comunicación asertiva, escucha activa y gestión emocional. Asambleas de aula periódicas para tratar los conflictos surgidos, acordar normas y fomentar la responsabilidad colectiva.	Observación directa del clima de aula. Valoración de tutores y equipo docente, en coordinación con la PSC y la Orientadora. Registro de las sesiones conducidas por la PSC y acuerdos alcanzados en las asambleas.

Se propone el uso de programa de gestión de la conducta grupal como carnets de puntos, o gamificación con aplicaciones específicas, tales como Class Dojo.:

Objetivo: Implantar programas de gestión positiva de la conducta grupal mediante sistemas de puntos o estrategias de gamificación que refuercen la motivación, la cooperación y el cumplimiento de normas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar en las aulas sistemas de puntos o carnés de conducta para reforzar comportamientos adecuados, la participación y el trabajo en equipo. Usar aplicaciones educativas de gamificación.	Todo el curso escolar	Tutores y especialistas	Materiales físicos: carnés de puntos, murales de aula, pegatinas o tableros de logros. Aplicaciones digitales de	Observación del comportamiento y dinámica grupal. Valoración del tutor y del equipo docente en las

			gamificación o uso de insignias en las aulas virtuales.	reuniones docentes. Cuestionarios de autoevaluación para el alumnado.

Realizar más reuniones generales de todo el profesorado para la toma de decisiones, debates, propuestas...:

Objetivo: Favorecer la coordinación docente mediante la realización de más reuniones generales de profesorado para la toma de decisiones conjuntas, el debate pedagógico y la generación de propuestas comunes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar reuniones generales de profesorado a lo largo del curso, además de las ya establecidas, con el fin de compartir información relevante, debatir temas pedagógicos y tomar decisiones colectivas.	Todo el curso	Equipo directivo	Calendario y convocatoria con orden del día previo. Espacios físicos y digitales (OneDrive y Teams) para trabajo y coordinación en gran y pequeño grupo.	Registro de acuerdos y evaluación de los mismos.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Planificar las reuniones con tiempo antes de su ejecución, dejando muy claros los puntos de coordinación y los acuerdos a los que se llegan, de manera que sean concretos y evaluables.:

Objetivo: Planificar las reuniones docentes con suficiente antelación, estableciendo de forma clara los puntos de coordinación y los acuerdos alcanzados, garantizando que sean concretos, coherentes y evaluables.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de calendario anual de reuniones, integrado en la PGA, de órdenes del día claros y actas de acuerdos.	Todo el curso escolar	Equipo directivo	Calendario de reuniones. Plantilla de convocatoria y acta de acuerdos. Plataformas de difusión de EducamosCLM	Revisión de actas y documentos de planificación. Valoración del profesorado sobre la claridad y utilidad de la coordinación.

Enviar a través del educamos distintas orientaciones y actividades sobre todo interactivas, para reforzar en familia muchos de los saberes que se inician en el aula.

Hablar con las familias a principio de curso y acordar que, el apartado de los materiales del método globalizado que pone para reforzar se deje para casa y así aquí poder reforzar otros aspectos que son más propios de ser trabajados en el aula. Hay mucho material y se va muy justo de tiempo para poder profundizar o llevar a cabo alguna actividad de investigación, refuerzo de conciencia fonológica, comprensión lectora, pensamiento computacional, robótica, proyectos de centro...

Colgar enlaces en el aula virtual para refuerzo.:

Objetivo: Impulsar la colaboración con las familias mediante el envío de orientaciones y actividades interactivas a través de Educamos, para reforzar en casa los aprendizajes iniciados en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enviar orientaciones periódicas y propuestas	Todo el	Tutores y	Plataforma EducamosCLM,	Registro de las

interactivas (lectura, cálculo, conciencia fonológica, comprensión lectora, etc) a través de la plataforma EducamosCLM.	curso	especialistas	mediante los módulos Seguimiento educativo y Entorno de aprendizaje.	comunicaciones en la plataforma. Retroalimentación de las familias. Observación del profesorado.
Informar a las familias al inicio de curso sobre la finalidad de estas actividades aclarando que son un complemento al trabajo del aula.	Primer trimestre	Tutores	Reunión general de tutoría	Valoración del progreso del alumnado en los ámbitos reforzados.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Proponer proyectos concretos a principio de curso, elegir muy bien las actividades que se planifican, junto con las fechas propuestas para una buena organización en el calendario e informar a todo el claustro.:

Objetivo: Mejorar la planificación y coordinación de los proyectos y actividades del curso, estableciendo una programación concreta al inicio del año escolar con fechas orientativas e información compartida con todo el claustro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger y consensuar en la primera reunión de claustro o comisión de coordinación los proyectos y actividades que se desarrollarán durante el curso, seleccionando las propuestas más adecuadas según su viabilidad, coherencia con los objetivos del centro y equilibrio entre etapas o áreas.	Primer trimestre	Equipo directivo, claustro de profesores	Calendario compartido en Teams. Reuniones de claustro, ciclo y CCP.	Revisión de cada uno de los proyectos, memoria y valoración.

Promover actividades de formación tanto interna como externa en las que se fomenten el uso de estos recursos dentro del aula.:

Objetivo: Promover actividades de formación interna y externa del profesorado orientadas al uso pedagógico de recursos digitales y metodologías activas dentro del aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Detectar las necesidades formativas del profesorado mediante encuesta o reunión de coordinación, promover la formación interna a través de seminarios, grupos de trabajo o cursos en el centro y favorecer la aplicación práctica.	Todo el curso escolar	Equipo directivo y Coordinador de Formación, Transformación Digital y Robótica.	Plataforma del CRFP de Castilla-La Mancha. Aulas o espacios digitales, pizarras interactivas, tablets, portátiles, etc.	Registro de asistencia a formaciones. Observación directa en el aula o de las programaciones de aula. Valoración final en la memoria de la acción formativa.

Crear guías de uso para la creación de contraseñas seguras, así como para cerrar la sesión de manera adecuada.:

Objetivo: Elaborar y difundir guías sencillas para el alumnado y profesorado sobre la creación de contraseñas seguras y el cierre correcto de las sesiones digitales, fomentando hábitos de ciberseguridad en el uso de los dispositivos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar, presentar y difundir guías visuales, tanto en formato digital como impreso, sobre cómo crear	Primer trimestre del curso	Equipo directivo y Coordinador de formación,	Plataforma EducamosCM, herramientas de diseño digital (Canva, Genially, PowerPoint, etc), materiales del INCIBE	Comprobación de la publicación de las guías.

contraseñas seguras y cómo cerrar sesión correctamente en las plataformas del centro.		transformación digital y robótica	(Instituto Nacional de Ciberseguridad) adaptados al entorno escolar y Plan digital del centro.	Observación y encuestas breves al alumnado o profesorado. Memoria final del Plan Digital del centro.

Creación de normas y sistemas visuales para que se pueda comprobar a simple vista dónde y cómo colocar los dispositivos, así como reconocer si están cargando o no.:

Objetivo: Establecer normas y sistemas visuales claros que permitan identificar fácilmente la ubicación y el estado de carga de los dispositivos digitales, promoviendo el cuidado, orden y uso responsable del material tecnológico del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar y elaborar un sistema visual de organización, con carteles o etiquetas que indiquen dónde debe colocarse cada dispositivo y si está cargando o disponible, así como unas normas sencillas de uso y mantenimiento (colocación, carga, transporte y cuidado del material).	Primer trimestre del curso	Coordinador de Formación, Transformación digital y robótica, en coordinación con el equipo directivo	Etiquetas, carteles diseñados en Canva o PowerPoint, cinta adhesiva, fundas numeradas, cajas organizadoras, armarios, mesas, etc. situado en el Aula del Futuro.	Observación directa por parte del Coordinador. Revisión periódica del estado de los equipos.
Asignar responsables entre el alumnado para comprobar que los dispositivos están correctamente colocados y cargando.	Todo el curso escolar	Coordinador de Formación, Transformación digital y robótica, en coordinación con el equipo directivo	Dispositivos digitales, carros o armarios de carga y mesas y material del Aula del Futuro.	Observación directa por parte del Coordinador. Revisión periódica del estado de los equipos.

Celebrar solo el día del libro. Las actividades se realizarán solo ese día y con una organización.:

Objetivo: Organizar la celebración del Día del Libro en una jornada específica, con actividades planificadas y coordinadas para todo el alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Constituir una comisión de coordinación de la biblioteca y plan lector del centro y diseñar un programa de actividades adecuadas a cada etapa educativa.	Primer trimestre y día del libro (23 de abril de 2026)	Coordinadora del plan lector y maestros/as de la comisión	Biblioteca escolar y espacios comunes del centro. Materiales de animación a la lectura (libros, carteles, decoraciones, audios, proyecciones, etc). Posible implicación de autores literarios y AMPA del colegio.	Revisión del desarrollo de las actividades de la jornada por parte del profesorado. Recogida de propuestas de mejora para próximas ediciones. Registro fotográfico.

Formar al equipo de la biblioteca en el funcionamiento del programa y establecer un calendario de uso.:

Objetivo: Formar al equipo de la biblioteca en el funcionamiento del programa y establecer un calendario de uso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación de la comisión de la biblioteca y plan lector.	Primer trimestre y todo el curso	Coordinadora del Plan lector y biblioteca	Guías, documentos con normas y Plan lector, calendario del curso sobre el uso de la biblioteca. Plataforma digital Abies Web para el préstamo de ejemplares.	Cuestionario de evaluación para los alumnos que han utilizado la biblioteca. Registro de préstamos de ejemplares. Observación directa del uso de la biblioteca.

Reunión de La Comisión del Plan de Lectura al inicio de curso para establecer las actividades que se realizarán para alcanzar los objetivos propuestos en nuestro Plan de

Lectura.:

Objetivo: Reunir a la Comisión del Plan de Lectura al inicio de curso para planificar y coordinar las actividades que se desarrollarán a lo largo del año, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos en dicho plan.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocar a los miembros y revisar los objetivos del Plan lector, diseñar y agendar las actividades anuales de animación a la lectura y difundir el plan lector.	Todo el curso	Coordinadora del Plan lector y miembros de la comisión	Documento del Plan lector del curso anterior. Aulas, biblioteca escolar y espacios comunes. Herramientas de planificación compartida. Abies Web.	Revisión del cumplimiento de las actividades programadas y valoración en la memoria final del Plan lector.

Crear un grupo (TEAMS) para facilitar la comunicación entre los miembros del equipo.:

Objetivo: Crear un grupo en Microsoft Teams para facilitar la comunicación, coordinación y el intercambio de información entre los miembros del equipo docente.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear el grupo de Teams, estructurando el espacio con canales temáticos, añadiendo a todos los miembros del equipo docente correspondiente y utilizarlo como canal principal de comunicación e intercambio.	Primer trimestre del curso	Dirección y Jefatura de estudios. Coordinador de Formación, digitalización y robótica.	Plataforma Microsoft Teams. Dispositivos digitales del profesorado (portátiles).	Observación periódica de participación y uso del grupo. Revisión final en la memoria del Plan digital de centro.

Retomar la función de alumnos ayudantes por parte de los alumnos de 6º. En las labores de préstamos y devoluciones de libros.:

Objetivo: Retomar la función de alumnos ayudantes de biblioteca entre el alumnado de 6º de Primaria, encargados de colaborar en las labores de préstamo y devolución de libros.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar y formar al alumnado ayudante, explicando sus funciones y el funcionamiento del sistema de préstamos.	Primer trimestre	Jefatura de estudios y Comisión de biblioteca	Listado de alumnado colaborador. Apoyo del profesorado responsable del Plan lector (comisión de biblioteca).	Existencia de un grupo de alumnos ayudantes de biblioteca.
Organizar turnos de colaboración durante los recreos o en momentos establecidos por el centro.	Todo el curso	Comisión de biblioteca	Biblioteca escolar. Plataforma Abies web. Material identificativo (acreditaciones, carnés de biblioteca, etc.).	Funcionamiento regular del sistema de préstamos y devoluciones. Implicación y responsabilidad del alumnado participante y valoración por parte del equipo docente y el propio alumnado, registrándolo en la memoria del Plan lector.

Participar en programas que permitan el cambio de experiencias con alumnos de otros centros y países: eTwinning en infantil y PenPals en primaria, por ejemplo.:

Objetivo: Participar en programas de intercambio de experiencias educativas con alumnado de otros centros y países, como eTwinning en Educación Infantil y PenPals en Educación Primaria.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar los programas de colaboración más adecuados a cada nivel (eTwinning y PenPals).	Primer trimestre	Coordinador bilingüe y equipo bilingüe	Plataformas eTwinning y PenPals.	Valoración en la memoria final del proyecto.
Diseñar actividades conjuntas con los centros contactados y coordinarse para acordar objetivos, periodicidad y herramientas de comunicación más adecuadas, integrando	Todo el curso	Coordinador bilingüe y equipo bilingüe	Dispositivos digitales con conexión a internet.	Revisión de productos finales (cartas, vídeos, otros materiales).

dichas actividades en las programaciones de aula.			Material de aula.	Memoria final del proyecto.
---	--	--	-------------------	-----------------------------

Crear espacios dentro del aula en los que todo el material: lectura, sensorial, etc. sea en inglés y dar libre acceso a los alumnos a él. :

Objetivo: Crear espacios específicos dentro del aula con materiales en inglés (lectura, juegos, material sensorial, etc.) y ofrecer libre acceso al alumnado para fomentar la exposición al idioma y el aprendizaje autónomo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Habilitar un English Corner o zona temática en inglés, seleccionando y organizando materiales en inglés, incorporando rutinas y momentos diarios de uso y fomentando la interacción oral.	Todo el curso	Coordinador del programa bilingüe y equipo bilingüe	Libros y cuentos en inglés adaptados, material sensorial y digital, flashcards, posters, juegos didácticos y otros materiales. Espacio delimitado dentro del aula (rincón, estanterías, cajas identificadas).	Observación directa del uso del rincón. Registro fotográfico o breve diario de clase. Valoración en las reuniones de ciclo y del equipo bilingüe.

Fomentar actividades de expresión oral: exposiciones, intercambios, diálogos, teatros, podcast..., dándoles un peso en la evaluación trimestral de los alumnos, más allá de las propuestas en los libros de texto.:

Objetivo: Fomentar actividades de expresión oral (exposiciones, diálogos, debates, representaciones teatrales, grabaciones de podcast o intercambios) integrándolas en la programación didáctica y otorgándoles un peso significativo en la evaluación trimestral, más allá de las propuestas de los libros de texto.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar en cada trimestre al menos una actividad significativa de expresión oral en cada área o nivel, favoreciendo entornos naturales de comunicación, integrando el uso de herramientas digitales, compartiendo los productos orales del alumnado.	Todo el curso escolar	Equipo docente de cada nivel, Equipo de orientación y especialista de AL	Dispositivos con micrófono o grabadora (tablets, ordenadores), espacio de radio escolar y materiales de apoyo, tales como guiones, tarjetas de vocabulario, materiales escénicos, etc.	Rúbricas de evaluación oral. Revisión del programa y registros de actividades. Observación directa de las grabaciones y/o actividades.

Crear esquemas al finalizar cada unidad que resuman los contenidos trabajados más importantes.:

Objetivo: Elaborar esquemas o mapas conceptuales al finalizar cada unidad didáctica que sintetizan los contenidos más relevantes, favoreciendo la comprensión, la organización del pensamiento y la consolidación del aprendizaje.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enseñar al alumnado diferentes técnicas de organización visual de la información (esquemas, llaves, mapas mentales, diagramas de flujo), utilizando herramientas digitales y materiales manipulativos para facilitar la creación de estos resúmenes, incorporando los esquemas al cuaderno o portafolio del alumno como recurso de estudio.	Todo el curso	Tutores y especialistas, Equipo de orientación	Paneles digitales, cartulinas, rotuladores, ejemplos de esquemas y plantillas, aplicaciones de mapas conceptuales, tales como Canva y otros.	Revisión de los cuadernos o portafolios generados. Observación directa durante la evaluación. Autoevaluación y coevaluación del trabajo realizado.

Trabajar en conjunto con el profesorado de otros centros colaboradores de los programas de intercambio lingüístico, para ver de qué manera se pueden introducir en dichos intercambios las estructuras gramaticales trabajadas.

Para mejorar la expresión oral promover actividades de ¿Show and tell¿ en las que los

alumnos deban escribir lo que quieren decir, así como trabajar su fluidez oral y la pronunciación.

Buscar alumnos voluntarios para contar cuentos en educación infantil, con el fin de mejorar la pronunciación, entonación y expresión oral en general.
Trabajar la fonética y estructuras gramaticales, haciendo uso de canciones ¿pop¿ y ¿rock¿, que llaman mucho la atención de los alumnos.:

Objetivo: Colaborar con el profesorado de los centros participantes en los programas de intercambio lingüístico para coordinar las estructuras gramaticales y contenidos que se trabajarán en las actividades de intercambio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones periódicas o contactos virtuales con los docentes de los centros colaboradores.	Todo el curso	Coordinador y equipo del programa bilingüe	Plataformas digitales, tales como Teams o Meet Materiales compartidos en línea (documentos, vídeos, audios, etc).	Registro de las reuniones y valoración de las mismas. Memoria final del programa bilingüe.
Seleccionar estructuras gramaticales y vocabulario común, adaptado al nivel, y diseñar actividades conjuntas.	Primer trimestre del curso	Coordinador y equipo del programa bilingüe	Plataformas digitales, tales como Teams o Meet Materiales compartidos en línea (documentos, vídeos, audios, etc).	Rúbricas de las actividades escogidas. Memoria final del programa bilingüe.

Objetivo: Mejorar la expresión oral y la pronunciación del alumnado mediante actividades motivadoras y contextualizadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover sesiones de Show and Tell, organizar lecturas o cuentacuentos en Educación Infantil y grabaciones de pequeños podcasts.	Todo el curso	Coordinador y equipo bilingüe	Canciones y cuentos seleccionados. Micrófonos, altavoces, grabadoras, tablets, portátiles, etc.	Participación activa del alumnado en actividades orales y observación de las mismas. Rúbricas de evaluación de fluidez, pronunciación y entonación.

Desarrollar las últimas medidas a tomar tanto en el aula escogida, como en el resto de las dependencias del centro, para que se pueda tener un aula del futuro adecuada a las necesidades y características de nuestros alumnos/as, con espacios y mobiliario bien definido.:

Objetivo: Desarrollar las medidas necesarias en el aula seleccionada y en otras dependencias del centro para crear un Aula del Futuro adaptada a las necesidades y características del alumnado, con espacios y mobiliario bien definidos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un plan de adecuación y mejora del Aula del Futuro, que contemple la reorganización de espacios según zonas de aprendizaje (investiga, crea, desarrolla, interactúa, presenta), la selección de mobiliario flexible y la incorporación de recursos tecnológicos que favorezcan metodologías activas.	Todo el curso escolar	Coordinador de Formación, Transformación digital y robótica	Espacio físico para el Aula del futuro. Mobiliario modular y ergonómico. Dispositivos digitales y mecánicos. Asesoramiento del DTDR.	Grado de adecuación del espacio a las zonas de aprendizaje definidas. Satisfacción del profesorado y alumnado tras la implementación. Observación mediante plantilla del uso efectivo del nuevo espacio en actividades del aula. Reconocimiento por parte del INTEF de nuestro Aula del futuro.

Elaborar una serie de situaciones de aprendizaje en 2 o 3 áreas de cada nivel, en la que se pongan en práctica metodologías activas, junto con los dispositivos de centro.

Realizar actividades que implique la participación de todo el grupo-aula:

Objetivo: Diseñar y aplicar situaciones de aprendizaje en varias áreas de cada nivel educativo que integren metodologías activas y el uso de
--

los dispositivos del centro, promoviendo la participación de todo el grupo clase.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar una programación de situaciones de aprendizaje (al menos dos por nivel) en las que se utilicen metodologías activas ¿aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos o retos, estaciones de aprendizaje, gamificación¿ incorporando los recursos digitales del aula del futuro y garantizando la participación de todo el alumnado.	Todo el curso escolar	Coordinador de Formación, Transformación digital y robótica	Aula del futuro. Dispositivos del centro. Plantillas de diseño de las situaciones de aprendizaje (basadas en el modelo DUA). Plataformas y herramientas digitales. Material manipulativo y espacios flexibles.	Número y calidad de las situaciones de aprendizaje desarrolladas. Participación activa del alumnado durante las actividades. Observación de mejoras en la motivación y en el uso de los recursos digitales. Valoración del profesorado implicado.

Fomentar la participación individual en formación externa.

Reforzar el impacto en el aula de la formación realizada.

Impulsar proyectos de innovación y movilidad docente.

Difundir los resultados de la formación en el centro.:

Objetivo: Fomentar la participación del profesorado en actividades de formación externa, impulsando proyectos de innovación y movilidad docente, y asegurando la transferencia y difusión de los aprendizajes en el aula y en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un plan de seguimiento y difusión de la formación docente, identificando las necesidades formativas del claustro, la participación en acciones formativas, el diseño de pequeñas experiencias de aula y la puesta en común de resultados o buenas prácticas en sesiones de coordinación interna.	Todo el curso escolar	Equipo directivo y Coordinador de Formación, Transformación digital y robótica.	Oferta formativa del CRFP. Reuniones de coordinación para la difusión interna de la formación. Plataforma Teams para compartir materiales y conclusiones. Sesiones de coordinación de formación	Número de docentes participantes en formación externa. Evidencias del impacto en el aula (actividades, materiales, metodologías aplicadas, etc). Valoración del profesorado participante.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Exigir a la empresa de comedor una formación y compromiso por parte de las cuidadoras para que sean éstas las que afronten los conflictos que surgen de estos periodos no lectivos.

Demandar a la empresa de comedor la creación y desarrollo de actividades de ocio y lúdicas para los ratos en los que los alumnos no están comiendo.

Orientar a los padres a que las quejas de estos conflictos las deriven a los responsables de

comedor.:

Objetivo: Mejorar la gestión del comedor escolar mediante la formación y el compromiso del personal cuidador, el desarrollo de actividades lúdicas durante el tiempo no lectivo y la adecuada canalización de incidencias por parte de las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunirse con los responsables de la empresa de comedor al inicio del curso para establecer un plan de actuación conjunto que incluya formación del personal cuidador en la resolución de conflictos y convivencia, programación de actividades de ocio y juego educativo para los descansos y clarificación de los canales de comunicación con las familias.	Inicio de curso (primer trimestre)	Encargado de comedor	Empresa adjudicataria de comedor escolar. Personal cuidador y coordinador del servicio. Materiales de juego y actividades lúdicas adecuadas al espacio y al tiempo disponible.	Observación de una mejora en la gestión de conflictos durante el servicio. Existencia y aplicación de actividades lúdicas organizadas. Reducción de las incidencias o quejas no canalizadas correctamente.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elegir fechas para que el alumnado pierda el menor número de sesiones con los especialistas y tutores, consensuando las fechas con el equipo docente:

Objetivo: Planificar las actividades y salidas del centro de forma coordinada, eligiendo fechas que minimicen la pérdida de sesiones lectivas con los especialistas y tutores, mediante el consenso entre el equipo docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario conjunto de actividades y salidas escolares al inicio de curso, consensuado en las reuniones de ciclo y claustro, para evitar solapamientos y garantizar una distribución equilibrada que reduzca la pérdida de clases con los distintos especialistas.	Primer trimestre del curso	Tutores y equipo docente	Reuniones de ciclo y claustro. Calendario general del curso escolar. Herramienta digital compartida (Teams).	Existencia de un calendario consensuado y actualizado. Cumplimiento del calendario sin incidencias significativas mediante registro de actividades. Valoración del profesorado.

Añadir al calendario anual de reuniones de nuestro centro una reunión mensual entre el equipo de apoyo del PIE, así como una trimestral para todo el claustro interesado para ir fomentando la implementación en el aula. Estas reuniones se pueden realizar los jueves, en vez de las sesiones de formación.:

Objetivo: Incorporar al calendario anual de reuniones del centro una reunión mensual del equipo de apoyo del PIE y una reunión trimestral abierta al claustro, para fomentar la coordinación y la implementación del programa en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir el calendario general de reuniones una reunión mensual del equipo de apoyo del PIE y una reunión trimestral abierta a todo el claustro.	Primer trimestre	Equipo directivo y equipo de apoyo del PIE	Calendario general del centro. Espacio físico o virtual para las reuniones. Actas de seguimiento.	Inclusión efectiva de las reuniones del PIE en el calendario anual. Regularidad en la celebración supervisando las actas. Participación activa del claustro.

Dar la opción a los tutores de permanecer en la misma aula, durante dos cursos, con su grupo-clase asignado, por acuerdo de ciclo.:

Objetivo: Ofrecer la posibilidad a los tutores de permanecer durante dos cursos consecutivos con su grupo-clase, previo acuerdo de ciclo, para favorecer la continuidad pedagógica y la estabilidad del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en la planificación interna de tutorías y asignación de grupos la opción de que los tutores continúen con su grupo-clase un segundo curso, siempre que exista consenso en el equipo de ciclo y se valore positivamente el impacto educativo de la medida.	Final de curso	Equipo directivo y tutores	Acuerdos por escrito de ciclo y claustro. Informe motivado de tutoría y evaluación final del grupo. Coordinación con el equipo directivo.	Número de tutores que optan por la continuidad con su grupo. Valoración del profesorado sobre la medida (se puede proponer un cuestionario). Observación directa de la evolución académica y emocional del alumnado tras los dos cursos del ciclo.

Esta medida supondría la ubicación de este nivel en las aulas situadas en el fondo derecha del pasillo de secretaría. Esta propuesta obedece a la necesidad de dar una respuesta más eficaz a la adaptación de estos alumnos en el primer trimestre de curso, pero **PRINCIPALMENTE** contribuir a que las entradas al edificio escolar sean más organizadas.:

Objetivo: Para favorecer la adaptación del alumnado de 1º de Primaria, siempre se situarán sus clases en las aulas más cercas a la entrada del colegio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Situar los cursos de 1º de Primaria al principio del pasillo de entrada al centro, cerca de la puerta de entrada y salida y del baño.	Primer trimestre de curso	Equipo directivo	Tutores y aulas	Valoración al final de curso si la medida es eficaz.

Mezclar grupos de manera sistemática en determinados momentos de la escolarización, recogiendo y aprobándolo en la NOFC.:

Objetivo: Valorar y, en su caso, implementar la reorganización sistemática de grupos en determinados momentos de la escolarización, incorporándolo a las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro (NOFC) como medida para favorecer la convivencia y el equilibrio entre el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Debatir en claustro y comisión de convivencia la conveniencia de establecer un procedimiento de mezcla de grupos en momentos clave (por ejemplo, al finalizar Infantil, 2.º, 4.º o 6.º de Primaria). El proceso debe incluir la recogida de opiniones de los equipos docentes, la elaboración de criterios pedagógicos para la redistribución (convivencia, equidad, relaciones sociales, necesidades específicas, etc.) y su posterior incorporación al texto de las NOFC para garantizar su aplicación de forma planificada y consensuada.	Tercer trimestre	Equipo directivo	Claustro de profesorado y equipos de ciclo. Documento de las NOFC del centro. Acta de las reuniones de debate y acuerdos adoptados.	Inclusión del acuerdo en las NOFC, si procede. Valoración del profesorado sobre la convivencia tras la implementación. Seguimiento por parte del equipo directivo y la comisión de convivencia del impacto de los nuevos grupos.

Potenciar la implicación de todos los sectores en la planificación de objetivos y acciones prioritarias.

Fomentar una mayor comunicación y colaboración entre el equipo directivo y el profesorado.

Impulsar una participación más activa del AMPA en los órganos colegiados.

Establecer canales regulares de diálogo y planificación conjunta con el AMPA.:

Objetivo: Potenciar la implicación de todos los sectores de la comunidad educativa en la planificación de los objetivos y acciones prioritarias del centro. Fomentar una comunicación fluida y una colaboración constante entre el equipo directivo, el profesorado y el AMPA, estableciendo canales regulares de diálogo y planificación conjunta.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones trimestrales de coordinación entre el equipo directivo y la junta directiva del AMPA para compartir líneas de trabajo, iniciativas y necesidades, fomentando la presencia activa del AMPA en los órganos colegiados (Consejo escolar y comisiones) y en proyectos del centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Equipo directivo. Claustro y Consejo escolar. Junta directiva del AMPA. Espacios de reunión y canales digitales del centro.	Registro y seguimiento de las reuniones de coordinación (actas y acuerdos). Grado de participación del AMPA y del profesorado en órganos y proyectos. Valoración cualitativa de la mejora de la comunicación y cooperación entre sectores. Inclusión de las conclusiones en la memoria final de los proyectos en los que participan y en la evaluación interna del centro.

Mejorar la actualización y utilidad de la web e Instagram, creando un equipo de trabajo con este fin.:

Objetivo: Mejorar la actualización, accesibilidad y utilidad de la página web e Instagram del centro, creando un equipo de trabajo encargado de su gestión, mantenimiento y planificación de contenidos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un equipo de comunicación formado por docentes voluntarios y miembros del equipo directivo, encargado de coordinar las publicaciones y actualizar los contenidos, revisando la estructura y secciones de la web y del Instagram educativo, diseñando un calendario de publicaciones y evaluando su uso seguro, accesibilidad y comunicación institucional digital.	Todo el curso escolar	Equipo directivo y equipo de comunicación docente.	Equipo directivo y profesorado. Web institucional e Instagram. Herramientas de edición y diseño (Canva, etc.).	Frecuencia y regularidad en la actualización de los canales de comunicación. Número y calidad de las publicaciones realizadas durante el curso. Valoración del profesorado y las familias sobre la utilidad de la web y redes sociales. Lista de cotejo de publicaciones imprescindibles.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

Somos un centro con un alto grado de implicación en acciones formativas pero que nos cuesta trasladar al aula todas las propuestas didácticas que nos interesan y nos gustan.

Durante este curso nos planteamos realizar dos acciones formativas relacionadas con:

1. Grupo de trabajo para la realización de situaciones de aprendizaje usando metodologías activas
2. Curso en el centro sobre el manejo de la impresora 3D, para completar nuestra formación en el programa Código Escuela 4.0

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

DISTRIBUCIÓN DE SESIONES MESES DE SEPTIEMBRE y JUNIO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:35 h	1ª SESIÓN				
9:35 a 10:10 h	2ª SESIÓN				
10:10 a 10:45 h	3ª SESIÓN				
10:45 a 11:20 h	4ª SESIÓN				
11:20 a 11:50	RECREO				
11:50 a 12:25 h	5ª SESIÓN				
12:25 a 13:00 h	6ª SESIÓN				
13:00 a 14:00	EXCLUSIVA de lunes a jueves (lunes día de padres)				

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	Dª. María Sagrario Encinar Galán	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	Dª. Yolanda Redondo Bardera	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	Dª. Vanesa Mateo Flores	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	Dª. Raquel Herencias Velasco	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	Dª. María Vadillo de la Hija	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	Dª. Cristina Ruiz Romero	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	Dª. María Corral Pulido	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	Dª. Ángela Sánchez Oliva	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	Dª. María Ovejero Corrales	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	Dª. Alicia María Fernández Casitas	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	Dª. María Isabel Blanco Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	Dª. María Eugenia Araque García	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D. Fernando Ramos López	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	Dª. Ana María Solana Alfaro	Lunes de 14:00 a 15:00
P4C	Dª. Cristina Recuero Núñez	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	Dª. M. Carmen del Valle Arriero	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D. Manuel Villarejo García	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Manuel Álvarez Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	Dª. María del Carmen Buendía Campos	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

1.- JUSTIFICACIÓN

La Normativa por la que se regula y está vinculado el período de adaptación es la siguiente: Orden 121/2022, de 14 de junio, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y primaria en CLM. Artc 14, 12.

Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en CLM.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOE-LOMLOE).

El periodo de adaptación es el tiempo que transcurre desde que el niño llega por primera vez a la escuela hasta que ya se desenvuelve con normalidad dentro de ella.

Desde el punto de vista pedagógico, adquiere gran importancia la separación del hogar que el niño va a vivir al incorporarse a la escuela, por lo que consideramos fundamental el periodo de adaptación, ya que su actitud ante la escuela, ante las relaciones sociales, ante los aprendizajes a lo largo de toda la escolarización, va a depender de cómo asimile este proceso, positiva o negativamente.

De ahí la necesidad de organizar un adecuado periodo de adaptación para que la entrada en la escuela por vez primera sea lo menos traumática posible, ya que en algunos casos es la primera separación que se produce entre el niño y la familia. Dicho periodo dura actualmente 7 días lectivos desde el primer día de curso escolar.

En dicho periodo es muy necesaria la colaboración de los padres, ya que la adaptación de su hijo o hija viene determinado, en gran medida, por asuman la separación; sus temores, expectativas, su ansiedad, su seguridad o inseguridad, y su grado de confianza en las posibilidades del niño y en las garantías del centro, ya que todos sus temores pueden ser transmitidos a través de diversas manifestaciones y a su vez captados por sus hijos como ellos.

La escuela supone una oportunidad para crecer y madurar, para afirmarse en su propia identidad e iniciar, de este modo, el conocimiento y la adaptación al mundo exterior.

El niño tiene que ser capaz de asimilar los cambios que supone esta nueva actividad en su vida cotidiana y por tanto es normal que se presente como un proceso irregular donde podremos observar avances, retrocesos y sentimientos contradictorios de aceptación y rechazo. Igualmente pueden aparecer regresiones y síntomas diversos.

Para que este proceso se lleve a cabo de manera adecuada es importante mantener una actitud abierta y receptiva, atendiendo a los distintos ritmos de los niños. Procuraremos mantener una atención individualizada, reforzando la confianza del niño en sí mismo y potenciando su autoestima de modo que progresivamente vaya adquiriendo seguridad en sus propias capacidades y en el entorno que le rodea.

2.- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

El objetivo principal en este periodo de adaptación es facilitar la adaptación del niño/a al centro, estableciendo distintos vínculos afectivos entre ellos y con su maestra.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Conocer algunos espacios del centro, tanto interiores como exteriores (aula, aseos, biblioteca, sala de psicomotricidad, patio).
- Conocer el nombre de su maestra y el de algún compañero. Reconocerse parte integrante de un grupo básico.
- Adquirir progresivamente ciertas rutinas. Familiarizarse con materiales y actividades cotidianas.
- Desenvolverse cada vez más de forma autónoma en el aula y en el centro. Favorecer la confianza y las relaciones de los padres en el centro.

3.- CONTENIDOS.

- Necesidades corporales de aseo e higiene corporal (esfínteres, lavarnos las manos).
- Los objetos y materiales del aula.
- Actividades y rutinas diarias.
- Hábitos sociales: saludos y despedidas.

Se trabajará:

- Participación y reconocimiento de la pertenencia a distintos grupos sociales.
- Identificación de su maestra y de algunos compañeros.
- Manipulación y experimentación de los objetos personales y del aula.
- Percepción de las necesidades corporales y normas para satisfacerlas pidiendo ayuda cuando sea necesario.
- Construcción del orden temporal en el transcurso de las actividades diarias.
- Expresión de las necesidades personales.

- Utilización de las formas socialmente establecidas para relacionarse con los demás: saludos, despedidas y peticiones.
- Conocer los espacios y profesionales que trabajan en el centro escolar.
- Aceptación de las normas establecidas para el funcionamiento del grupo-clase.

4.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS EN CASA

Nos reuniremos todos los miembros para establecer la metodología de trabajo y la organización de trabajo en equipo (tipos de reuniones, responsabilidades, contenidos, etc).

Es precisamente en el periodo de adaptación cuando el equipo educativo conforma su estructura, delimita sus funciones y organiza el funcionamiento que de manera general se prevé para todo el año.

Planificar el inicio de curso escolar: metodología, material fungible, organización del espacio y los materiales, etc.

Se elaborará un listado de incorporación del alumnado a las aulas, con el fin de hacerlo público a los padres en la primera reunión, basándonos en los criterios pedagógicos establecidos en el centro.

Se llevarán a cabo las entrevistas individuales con la familia, donde les daremos sugerencias sobre la entrada al colegio, les explicaremos ¿Qué es el periodo de adaptación? ¿por qué se hace?, hábitos que se pueden trabajar en casa, sugerencias para mejorar la expresión oral, etc.

Y recogeremos información sobre el niño/a. Como estrategias generales que nos van a servir de guía en nuestra labor de docentes tendremos en cuenta las siguientes:

- Creación de un ambiente cálido, acogedor y seguro.
- Establecer una relación socio-afectiva entre el niño-a y el docente.
- Cuidar los momentos de acogida y salida, recibéndolos con agrado, hablando con los padres a la salida sobre el transcurso de la jornada.
- La actividad base será el juego libre y espontáneo con los otros niños y niñas para favorecer así la comunicación, los hábitos, la interrelación... en los que participaré cuando así lo estime necesario.
- Se pedirá a la familia que refuerce aquellos aspectos que sean necesarios para la mejor adaptación del niño-a la escuela.

5.- REUNIÓN DE ACOGIDA A LAS FAMILIAS

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Bienvenida y presentación de tutoras y especialistas (director).
- 2.- Características del periodo de adaptación.
- 3.- Normas de funcionamiento de Educación Infantil.
- 4.- Ruegos, preguntas y/o sugerencias.

6.- SITUACIÓN DE APRENDIZAJE DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Una vez asignadas las tutorías para los grupos de tres años de educación infantil, las tutoras planifican los días correspondientes al período de adaptación establecido según se detalla a continuación:

1. Objetivos Específicos tanto para el profesorado como para los padres.

Objetivos para los padres:

- Desdramatizar la incorporación del niño/a al centro de Educación Infantil.
- Conocer a la maestra/o de su hijo/a.
- Conocer el aula de su hijo/a y algunas dependencias del centro.
- Conocer los objetivos de Educación Infantil y la dinámica a seguir durante el curso.
- Colaborar en el período de adaptación.

Objetivos para el profesorado:

- Mostar una actitud receptiva hacia cada niño/a, ofreciéndole un clima de afectividad y seguridad.
- Crear un ambiente motivador para los niños/as vengan contentos/as al colegio.
- Establecer pautas de referencia y ubicación.
- Recoger datos a través de la observación.
- Favorecer el contacto físico y el diálogo con el niño.
- Ofrecerle los materiales disponibles a su alcance.

- Facilitarle la exploración de la escuela y los espacios libres para jugar.
- Fomentar la relación entre padres y maestras/os.
- Incorporar a los alumnos/as de forma gradual al centro de Educación Infantil.

2. Objetivos didácticos y contenidos para los alumnos/as.

Objetivos didácticos:

- Conocer a su maestra/o e ir adquiriendo poco a poco confianza y seguridad hacia su persona.
- Conocer a sus compañeros, sus nombres y paulatinamente sentirse perteneciente al grupo.
- Conocer el aula, algunas dependencias y personal del centro.
- Conocer el entorno escolar.
- Identificar su clase y mascota.
- Descubrir los espacios del aula.
- Conocer los objetos del aula.
- Realizar las rutinas básicas del aseo personal (ir al baño, lavarse las manos, etc).
- Expresar deseos, sentimientos y necesidades.
- Participar, a su manera, en el establecimiento de algunas normas de clase que se profundizarán a lo largo del curso, e ir conociendo progresivamente las normas del centro.

De las tres áreas en las que se organizan los contenidos educativos de la Educación Infantil, durante el período de adaptación destacamos en el área de Crecimiento en Armonía en la que trabajaremos las siguientes competencias específicas:

Área 1. Crecimiento en Armonía.

Competencias específicas:

1. Progresar en el conocimiento y control de su cuerpo y en la adquisición de distintas estrategias, adecuando sus acciones a la realidad del entorno de una manera segura, para construir una autoimagen ajustada y positiva.
- Manifestar sentimientos de seguridad personal en el juego, desarrollando en la medida de

lo posible una progresiva autonomía.

- Manipular diferentes objetos, útiles y herramientas en situaciones de juego, iniciando una coordinación óculo manual en actividades de motricidad fina.

- Participar en contextos de juego libre y dirigido, ajustándose a sus posibilidades.

2. Reconocer, manifestar y regular progresivamente sus emociones expresando necesidades y sentimientos para lograr bienestar emocional y seguridad afectiva.

- Identificar y expresar a su nivel sus necesidades y sentimientos.

- Pedir ayuda en situaciones cotidianas y dentro de su realidad más cercana.

3. Adoptar modelos, normas y hábitos, desarrollando la confianza en sus posibilidades y sentimientos de logro, para promover un estilo de vida saludable y eco socialmente responsable.

- Realizar actividades relacionadas con el autocuidado y el cuidado del entorno con una actitud respetuosa.

- Respetar la secuencia temporal de la vida cotidiana adaptándose a las rutinas y a las normas de convivencia establecidas para el grupo.

4. Establecer interacciones sociales en condiciones de igualdad, valorando la importancia de la amistad, el respeto y la empatía, para construir su propia identidad basada en valores democráticos y de respeto a los derechos humanos.

- Participar en juegos y actividades colectivas estableciendo actitudes de afecto.

- Reproducir conductas y situaciones a través del juego simbólico en interacción con sus iguales.

- Participar en actividades que promuevan y favorezcan la convivencia, el respeto y la igualdad de género. Los saberes básicos que se trabajarán son:

- El cuerpo y el control progresivo del mismo:

- Imagen positiva y ajustada de uno mismo y de los demás.

- Identificación y respeto de las diferencias.

- El juego como actividad placentera y fuente de aprendizaje.

- Progresiva autonomía en la realización de tareas y rutinas

- Desarrollo y equilibrio afectivos.

- Herramientas para la identificación, expresión, aceptación y control progresivo de las

propias emociones, sentimientos, vivencias, preferencias e intereses.

- Estrategias de ayuda y cooperación en contextos de juego y rutinas.
- Estrategias para desarrollar la seguridad en sí mismo.
- Hábitos de vida saludable para el autocuidado y el cuidado del entorno:
- Necesidades básicas: regulación y control en relación con el bienestar personal.
- Hábitos relacionados con la alimentación, la higiene, el descanso, el autocuidado y el cuidado del entorno.
- Rutinas: planificación secuenciada de las acciones para resolver una tarea; normas de comportamiento social en la comida, el descanso, la higiene y los desplazamientos, etc.
- Interacción socioemocional en el entorno. La vida junto a los demás.
- La diversidad familiar.
- La familia y la incorporación a la escuela.
- Habilidades socioafectivas y de convivencia.
- Estrategias de autorregulación de la conducta. Empatía y respeto.
- Fórmulas de cortesía e interacción social positiva. Actitud de ayuda y cooperación.
- La respuesta empática a la diversidad debida a distintas formas de discapacidad.
- Juego simbólico.
- Actividades en el entorno próximo.

3. Metodología.

El período de adaptación tendrá una duración de diez días según las instrucciones de Organización y Funcionamiento de Centros educativos de Educación Infantil y Primaria de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, Orden 28/04/2012.

Los grupos y el tiempo de estancia en el centro lo establecerán las tutoras, con la supervisión del Equipo Directivo y la orientadora del centro, dependiendo del número y las características particulares de los alumnos/as. Por ejemplo, se tendrá en cuenta como criterio organizativo a los alumnos con necesidades educativas especiales.

Los tiempos de estancia y los grupos se irán adaptando e incrementando progresivamente durante los días del período de adaptación. Por tanto, durante la primera semana el tiempo de estancia y los grupos estarán menor tiempo que en la segunda semana.

El resto de horario, se dedicará a realizar las entrevistas individuales con las familias y a la

preparación del material.

Para la realización de las actividades se tendrá en cuenta la edad de los niños y niñas, así como su tiempo de atención. Si bien hay una organización y planificación de cada día en este período, no podrá dejarse de lado la flexibilidad, puesto que no todos los niños se adaptarán igual o podrán permanecer en una misma actividad el mismo período de tiempo.

El tiempo de las actividades se irá ampliando poco a poco, progresivamente para que vayan adaptándose a las rutinas y juegos, así como al orden y a las normas que han de establecerse para la convivencia en clase. Durante el periodo de adaptación los alumnos de tres años no saldrán al recreo con el resto de alumnos de infantil para favorecer su integración en un ambiente más reducido con niños y niñas en su misma situación.

Se alternarán actividades de movimiento con actividades más tranquilas, como mirar y escuchar cuentos, realizar un dibujar, jugar en rincones, etc.

La maestra participará en los juegos, así como en la recogida de los juguetes para mostrar que antes de cambiar de actividad habrá que recoger y dejar todo ordenado.

Se buscará casi siempre (salvo en el caso de los dibujos individuales) que las actividades sean grupales y participativas, evitando que haya niños/as que queden fuera de las mismas, y si esto ocurriese lo invitaríamos a jugar con los demás.

La asamblea empezará a utilizarse cómo punto de reunión entre todos, para que más adelante se entienda como lugar de intercambio e iniciativa de actividades.

Antes de cada actividad se explicará con detalle lo que habrá de hacerse (en el caso de hacerse las fichas de la editorial, la maestra dibujará en la pizarra hasta que lo vea necesario) cómo habrá de realizarse, para servir de guía.

Después de jugar se recordará siempre que todos los juguetes tienen un sitio.

Durante las actividades tranquilas se pondrá música de fondo para alegrar el ambiente y hacerlo más agradable, por ejemplo, durante el juego con plastilina, o mientras meriendan, o mientras pintan.

Las actividades que tengan que ver con el conocimiento de otros profesores, se harán de forma natural, es decir, se los invitará (en el caso de especialistas) a pasar un ratito a la clase mientras juegan. En el caso de las otras profesoras de E.I., se compartirán con ellas los momentos del patio, de esta manera los niños irán asimilando progresivamente las caras nuevas de profesores/as que entrarán a la clase y compartirán con ellos, distintos momentos.

Se realiza una ficha de seguimiento para cada niño/a durante este período.

4. Actividades.

Las actividades que se diseñarán responderán a los objetivos propuestos para este período,

pero sobre todo intentarán responder a un objetivo esencial que engloba a todos los objetivos de esta primera etapa:

CONOCER EL NUEVO ESPACIO-ESCUELA, INTEGRÁNDOSE A LA VIDA DEL CENTRO Y SOBRE TODO DE SU CLASE, COMPARTIENDO EXPERIENCIAS QUE LO AYUDEN A CONVIVIR CON LOS DEMÁS, A DIVERTIRSE, A APRENDER, EN DEFINITIVA, A SOCIALIZARSE.

4.1. Actividades de desarrollo.

Actividades lúdicas para adaptarse al grupo:

Juegos de conocimiento físico de los miembros del grupo:

Juegos de presentación, como el juego me pica aquí. Todos en círculo, el primer niño o niña dice: Me llamo Carlos y me pica aquí (rascándose alguna parte del cuerpo, por ejemplo, la cabeza). El segundo niño o niña dice: Se llama Carlos y le pica allí (rascando la cabeza de Carlos) Y yo me llamo María y me pica aquí. Y así sucesivamente, hasta completar el círculo.

También podemos jugar al tren de los nombres. Todos en círculo muy separados entre sí. Uno en medio es la locomotora que circula, se para frente a alguien que se pone delante convirtiéndose en la locomotora. El nuevo tren circula mientras todos cantan el nombre de la locomotora o gesticulan lo que ella hace. La locomotora se para frente a otro niño o niña que se convierte en locomotora y sigue el juego. Conviene hacer los corros poco numerosos o poner varias locomotoras.

Juego del sombrero, la maestra se coloca en la cabeza un sombrero y cantará: (nombre de un niño o niña) perdió su sombrero y dice que lo tiene (nombre de otro niño o niña). El primer niño o niña colocará el sombrero al niño o niña nombrado en último lugar. Esto se repetirá sucesivamente con todos los alumnos.

Recitar la retahíla: Pajarita blanca, pajarita azul, ¿cómo te llamas tú?

Jugamos al veo, veo utilizando la fórmula: ¿veo, veo, ¿qué ves?, a una niña, ¿qué niña es?, es una niña que (describimos algo muy significativo de su ropa o de sus características físicas).

Dramatizamos el juego de pío, pío, que yo no he sido. Sentados en corro, llamamos a un niño o una niña que coloca su cabeza en el regazo de la maestra tapándose los ojos. A continuación, la maestra señala a otro niño o niña; éste le da una suave palmada en el culo al niño o niña que tiene los ojos tapados, a la vez que saluda y se sienta rápidamente. El niño o niña que ha recibido la palmada mira a todos intentando adivinar quién ha sido, mientras todos cantan: Pío, pío que yo no he sido. Si hay mucha dificultad ayudaremos diciendo la primera sílaba del nombre del niño o niña que ha dado la palmada.

Utilización de títeres para que los niños y niñas se presenten y saluden. Narraciones de cuentos para crear un ambiente relajado.

Creación de los grupos y elección de su identificación. Los niños y niñas se distribuirán en varios grupos que se identificarán mediante una serie de dibujos. Cada uno de estos dibujos aparecerá en un cartel coloreado y plastificado. En cada uno de estos carteles colocaremos las fotos de los niños y niñas que forman parte de ese grupo. Cuando haya finalizado la entrada escalonada y el grupo de alumnos y alumnas este completo se realizarán actividades que refuercen el concepto de pertenencia de los niños y niñas a cada grupo. Estas actividades pueden consistir en ponerse de pie los niños y niñas que pertenecen al grupo del cartel que la maestra muestra, dar una palmada solo los que pertenezcan al grupo, etc.

EL TREN DE LOS EQUIPOS. Confeccionamos un tren con cinco vagones de colores, cada uno correspondiente a un día de la semana: el lunes rojo, el martes amarillo, el miércoles azul, el jueves verde y el viernes marrón. En cada vagón, colocaremos las fotos de los niños y niñas que componen cada equipo.

CADENA DE AMIGOS. Hacemos una cadena con todos los niños y niñas y al son de una música suave nos balanceamos a un lado y a otro lado.

CARNET. Preparamos un pequeño carnet con la foto del niño o la niña, en el que se escribirá su nombre y el del colegio. Al tener su nombre visible, favoreceremos el que otros miembros de la comunidad escolar puedan dirigirse al niño o la niña llamándolo por su propio nombre, lo que ayudará a la creación de un clima familiar.

4.2. Actividades para adaptarse al espacio.

LA CLASE: mostrar a los niños y niñas el aula y comentar los distintos rincones en los que se encuentra organizada, así como los juguetes y materiales que se utilizan en cada rincón y la forma en la que se deben guardar los mismos. un juego relacionado con la disposición de los materiales consiste en meter en una caja una serie de objetos pertenecientes a los distintos rincones, cada niño y niña cogerá un objeto y tendrá que adivinar el rincón al que pertenece.

- paseamos por el aula con ojos de lechuza para descubrir que hay.
- decoramos el aula con dibujos y objetos de casa.
- confección de tarjetas para colocarlas en los espacios individuales de cada niño y niña como son: la percha donde se cuelga el babi, abrigo, el archivador para las fichas, el libro, el lugar donde se colocan las jarras del agua.

PASEAMOS POR NUESTRO COLE. Vamos visitando las distintas dependencias del colegio: aseos, pasillos, sala de psicomotricidad, aula de informática, patio, etc; y el maestro/a indica alguno de los peligros que es necesario que conozcan para poder actuar adecuadamente.

EL PATIO. Identificamos los elementos del patio: bancos, papeleras, aseos, etc. Se pueden realizar algunos juegos populares.

LOS LAVABOS: juegos de control de esfínteres, lavado de manos, beber agua, etc.

OTRAS INSTALACIONES: visitamos el aula de psicomotricidad y sala de video, el aula de informática, el aula de música, el comedor, etc.

ACTIVIDADES PARA ADAPTARSE AL HORARIO:

Facilitaremos más tiempo de juego libre en el aula, tiempo que iremos reduciendo poco a poco hasta conseguir la adaptación del niño y niña a los nuevos horarios.

Alternaremos actividades que realicen los niños y niñas sentados con actividades de movimientos.

Iniciaremos algunas rutinas como momento del almuerzo, hábitos de recogida de material, etc.

Organizaremos la entrada y la salida de forma que constituyan momentos tranquilos de encuentro y despedida. Enseñaremos a los niños y niñas a hacer una fila simulando que somos un tren y cantando una canción: Chucu, chucu, chucu, chucu, chucu, chucu-cha. Uno va delante, otro va detrás, todos despacito para no chocar. Para ayudar a la realización de la fila se puede trazar con cinta adhesiva de color la zona de la entrada/aula en la que se debe hacer la fila.

ACTIVIDADES LIBRES EN LOS DISTINTOS RINCONES DE JUEGO:

Jugar en la cocinita, con la plastilina, pintar, dibujar, hacer torres con las construcciones, formar puzzles, ver cuentos, escuchar canciones, etc.

Experimentar las diferentes texturas y resistencias del papel y elaborar una composición libre con ellos.

Realizar un collage con papel.

Estampar pintura de dedos sobre un papel de embalar.

Jugar en el aula de psicomotricidad a atravesar un río, pisando sólo las piedras rojas.

Nota: la entrada gradual del alumnado no significa, en ningún momento, que el profesorado tenga que programar las mismas actividades para cada día que se incorporen diferentes alumnos y alumnas. aquello que se ha de tener claro es el objetivo, las actividades para conseguirlo pueden plantearse de forma diferente, dando variedad e interés a la actividad del aula y respondiendo a la curiosidad de los niños y niñas.

ACTIVIDADES DE REFUERZO.

Identificar a los compañeros en fotografías y nombrarlos.

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN.

Decorar algún rincón.

5. Recursos.

Personales: Tutor/a - Profesor/a de apoyo - Padres

Materiales:

- Papel continuo blanco.
- Folios.
- Ceras gruesas triangulares.
- Gometes.
- Plastilina de colores.
- Cuentos.
- Canciones.
- Música.
- Muñeco (títere).
- Mascota.
- Medallas con símbolos identificativos y nombres de los niños/as.
- Pizarra Digital Interactiva.

7. TEMPORIZACIÓN.

La temporalización del periodo de adaptación estará sujeta a los días establecidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes según la Orden 121/ 2022, de 14 de junio por la que dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de educación infantil y primaria. Se desarrollará durante las primeras semanas del comienzo del curso escolar, siendo un total de siete días lectivos.

Los grupos y el tiempo de estancia en el centro lo establecerán las tutoras, con la supervisión del Equipo Directivo y la orientadora del centro, dependiendo del número y las características particulares de los alumnos/as. Por ejemplo, se tendrá en cuenta como criterio organizativo a los alumnos con necesidades educativas especiales.

Los tiempos de estancia y los grupos se irán adaptando e incrementando progresivamente durante los días del período de adaptación. Por tanto, durante la primera semana el tiempo de estancia y los grupos estarán menor tiempo que en la segunda semana.

El resto de horario, se dedicará a realizar las entrevistas individuales con las familias y a la preparación del material.

El proceso termina cuando el niño y la niña se muestran contentos, hablan e intercambian experiencias, utilizan objetos de la clase, se mueven por la clase con seguridad y admiten la relación con su maestra/o.

La temporalización y los grupos establecidos para este curso escolar 2025/2026 es la siguiente:

TEMPORALIZACIÓN: DEL 9 AL 17 DE SEPTIEMBRE

9, 10, 11 DE SEPTIEMBRE. DE 9:15 A 10:15 HORAS - DE 10:30 A 11:30 HORAS - DE 12:00 A 13:00 HORAS

12, 15 y 16 DE SEPTIEMBRE (jueves, viernes y lunes). DE 9:15 A 10:15 HORAS - DE 10:30 A 11:30 HORAS - DE 12:00 A 13:00 HORAS

17 DE SEPTIEMBRE (martes) DE 9:30 A 12:00 HORAS. ASISTIRAN TODOS/AS LOS ALUMNOS/AS DEL GRUPO CLASE. (Este día, deberán traer la mochila con la merienda y una botella pequeña de agua, LOS DÍAS ANTERIORES DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN NO TRAERAN NADA).

A PARTIR DEL 18 DE SEPTIEMBRE: FINALIZA EL PERIODO DE ADAPTACIÓN. HORARIO COMPLETO DE 9:00 A 12:55 HORAS TODOS LOS ALUMNOS. Y servicio de comedor ya disponible.

A PARTIR DEL 1 DE OCTUBRE EL HORARIO ES DE 9:00 A 13:55 HORAS.

8. EVALUACIÓN

El período de adaptación consta de tres fases evaluativas: INICIAL - DE PROCESO - FINAL

La inicial empezará con la entrevista familiar en la que se recogerán datos de cada niño/a e información importante para conocer características, costumbres, rutinas, personalidad, preferencias, tipos de alimentación, sueño, etc. Además, cada padre/madre podrá exponer qué espera de esta primera etapa en la que su hijo/a se está escolarizando. Con este primer contacto ya podemos establecer cierto conocimiento acerca del niño, pero esta primera evaluación se hace real en el momento en que el niño entra a la clase. Se observará como entra, si se relaciona, si llora, si está contento, etc, pero sobre todo se verá si los datos recogidos en la entrevista son reales o no.

Por otro lado, se tendrá en cuenta al alumnado inmigrante ya que se trata de un centro en el cual en el acuden bastantes alumnos de origen rumano. Se procurará que su integración se de de la forma más natural posible y se observará qué tipo de relaciones establecen en

estos primeros días, procurando se integren con el resto del alumnado español de la mejor manera.

La evaluación del proceso será la que nosotros como docentes hayamos propuesto en los objetivos del período. En este caso se evaluarán diferentes aspectos que tienen que ver con las relaciones que establezca el niño con el entorno escuela (ver registro de observación). Esta evaluación se basará en la observación y será para el docente. Posteriormente con estos datos se realizará un informe para dar a los padres sobre la adaptación de su hijo/a.

Los momentos de juego en rincones, es decir el juego no dirigido por la docente, serán claves para entrar en este proceso de adaptación y evaluar al niño/a naturalmente. En el caso de los juegos dirigidos, se verá la participación, los gustos, las preferencias y podrá evaluarse cómo se está incorporando a las propuestas que desde la escuela se hagan. La Asamblea también será un buen momento de evaluación, sobre todo para observar de qué manera participan, y si son capaces de aceptar que ese momento es para intercambiar con los demás, que es un momento en el que también hay normas.

La evaluación final será aquella que determine la buena adaptación o no al espacio-escuela, a parte de su organización, al cuidado de los materiales, al establecimiento de relaciones, etc.

Será la que vea el cumplimiento de los objetivos propuestos para estos días.

En esta evaluación final el docente también evaluará su actuación para con el grupo de niños/as y su relación con las familias hasta el momento (este ítem se recoge en el registro de observación para el docente), así como también la actuación que han tenido las familias en el momento de dejar a sus hijo/as en el Centro.

En esta última fase se evaluará si el material fue oportuno, si los tiempos fueron los adecuados, si el tipo de actividades fue coherente con las características grupales.

Quedará registrado cualquier cambio que a partir de este período deba hacerse en la siguiente programación.

9. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Para el presente curso escolar las actividades programadas para el período de adaptación de educación infantil tres años son:

Actividades:

PRIMER Y SEGUNDO DÍA:

- Presentación nombres niños, nombre profesora sentados en la asamblea. Presentación mascota de la clase.
- Juego: Ese soy yo

Objetivo: Conocer el nombre de los compañeros de clase,

Temporalización: Principio de curso durante 15 a 20 minutos.

Nº de participantes: Gran grupo.

Desarrollo de la actividad: Situados los niños en corro y sentados, la profesora les va llamando por su nombre para que se vayan levantando, mientras los compañeros aplauden y repiten su nombre, y así sucesivamente hasta que participan todos los niños y poco a poco se van conociendo.

-Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>

-Aseo y baño.

-Patio.

-Aseo.

TERCER Y CUARTO DÍA

-Saludamos y damos los buenos días sentados en la asamblea, repetimos los nombres para que se vayan quedando con ellos.

- Juego: Canción de saludo

Objetivo: Saludar por la mañana a los compañeros.

Temporalización: Rutina diaria todas las mañanas.

Nº de participantes: Gran grupo.

Desarrollo de la actividad: Cantamos la siguiente canción:

- Buenos días nombre del niño/a. ¿Cómo estás?

- Muy bien.

- Y tus amistades ¿cómo van?

- Muy bien.

- Seremos muy amigos cuando vengamos al colegio.

Se canta la canción diciendo los nombres de todos los niños de la clase.

-Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>

-Lectura de un cuento sobre la separación de los niños de la familia cuando van a la escuela por primera vez: Siempre pienso en ti, de Kathi Appelt- Jane Dyer. Editorial Juventud 2007.

-Aseo y baño.

-Patio.

-Aseo.

-Canción de despedida: https://youtu.be/r_uGM9hr22U

QUINTO Y SEXTO DÍA

-Saludamos y damos los buenos días sentados en la asamblea, repetimos los nombres para que se vayan quedando con ellos.

- Juego: Director de orquesta

Objetivo: Adquirir autoconfianza y fomentar la aceptación en el grupo.

Temporización: Aproximadamente 10 a 15 minutos.

Nº de participantes: gran grupo.

Desarrollo de la actividad: Los niñ@s se sitúan en corro mientras que el ¿Director de orquesta es el encargado de dar alguna consigna (Tocar los pies, dar una palmada, etc).

-Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>

-Lectura de unos cuentos cantados: Colección La Cereza de Combel: ¡Ñam, ñam!, y Me duermo en un zapato.

-Aseo y baño.

-Patio.

-Aseo.

-Canción de despedida: https://youtu.be/r_uGM9hr22U

-Saludamos y damos los buenos días sentados en la asamblea, repetimos los nombres para que se vayan quedando con ellos.

- Juego: Adivina quién es

Objetivo: Reconocerse dentro del grupo de la clase.

Temporalización: Aproximadamente 10 a 15 minutos.

Nº de participantes: gran grupo.

Desarrollo de la actividad: Todos los niñ@s están sentados y la profesora va dando consignas: Que se levanten los niños, Que se levanten las niñas.

-Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>

-Lectura de un cuento: La Casa de Tomasa.

-Aseo y baño.

-Patio.

-Aseo.

-Canción de despedida: https://youtu.be/r_uGM9hr22U

-Saludamos y damos los buenos días sentados en la asamblea, repetimos los nombres para que se vayan quedando con ellos.

- Juego: Soplo con pomperos

En el patio, soplamos y explotamos pompas.

-Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>

-Lectura de un cuento: Colección La Cereza de Combel Diez ardillas

-Aseo y baño.

-Patio.

-Aseo.

-Canción de despedida: https://youtu.be/r_uGM9hr22U

-Saludamos y damos los buenos días sentados en la asamblea, repetimos los nombres para que se vayan quedando con ellos (sillas en semicírculo con la debida distancia).

- Cuento: Oso marronoso

Objetivo: Conocer colores y trabajar emociones.

-Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>

- Hacemos caminos con pintura de dedos.

-Aseo y baño.

-Patio.

-Aseo.

-Canción de despedida: https://youtu.be/r_uGM9hr22U

SÉPTIMO DÍA

- Saludamos y damos los buenos días sentados en la asamblea, repetimos los nombres para que se vayan quedando con ellos.
- Juegos de saludos.
- Jugamos con la plastilina.
- Canción voy a la escuela: <https://youtu.be/GCDqbYPZ9mo>
- Presentación de la mascota del Método Globalizado de Anaya , Alba.
- Aseo y baño.
- Patio.
- Aseo.
- Canción de despedida: https://youtu.be/r_uGM9hr22U

10. RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE CENTRO EN 3 AÑOS

La relación de documentos con los que vamos a trabajar en infantil tres años están supeditados a los cambios de la normativa o a las mejoras que se puedan realizar desde el Equipo de Ciclo o el Equipo Directivo del Centro, por ello no los adjuntamos en el presente proyecto y se encuentran disponibles en la Secretaría del centro y en la carpeta de documentos del Ciclo.

- Documento datos personales. (Doc- word)
- Documento entrevista inicial a las familias. (Doc-word)
- Documento evaluación del período de adaptación. .(Doc-word).
- Autorización de uso de imágenes. (Doc-word)
- Autorización salidas extraescolares y complementarias. (Doc-word)
- Tarjeta identificativa recogida de los alumnos de tres años. .(Doc-word)
- Calendario semanal de alimentos recomendados para los recreos. (Doc-word)
- Modelo reunión general de familias. (Doc-word)
- Modelo de la primera reunión general prescriptiva por aula.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

CUADRANTES DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS

Biblioteca

OCT a MAY	SEP y JUN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	9:00 a 9:35	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	RELIGIÓN. 5ºA	RELIGIÓN. 6ºB	ALTERNATIVA. 2ºB	ALTERNATIVA. 1ºA
9:45 a 10:30	9:35 a 10:10	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	RELIGIÓN. 5ºA	RELIGIÓN. 6ºB	ALTERNATIVA. 2ºB	ALTERNATIVA. 1ºA
10:30 a 11:15	10:10 a 10:45	ALTERNATIVA. 5ºB	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	ALTERNATIVA. 3ºB	RELIGIÓN. 2ºA
11:15 a 12:00	10:45 a 11:20	ALTERNATIVA. 5ºB	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	ALTERNATIVA. 3ºB	RELIGIÓN. 2ºA
12:00 a 12:30	11:20 a 11:50	R E C R E O				
12:30 a 13:15	11:50 a 12:25	RELIGIÓN. 6ºA	RELIGIÓN. 4ºA-C	RELIGIÓN. 3ºA	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	ALTERNATIVA. 4ºB
13:15 a 14:00	12:25 a 13:00	RELIGIÓN. 6ºA	RELIGIÓN. 4ºA-C	RELIGIÓN. 3ºA	ORGANIZACIÓN BIBLIOTECA	ALTERNATIVA. 4ºB

Aula Multiusos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	JESÚS. Lengua 3º A-B	JESÚS. Matemáticas 3º A-B	JESÚS. Lengua 3º A-B	JESÚS. Matemáticas 3º A-B	JESÚS. Lengua 3º A-B
9:45 a 10:30	JESÚS. Lengua 3º A-B	JESÚS. Lengua 3º A-B	JESÚS. Matemáticas 3º A-B	JESÚS. Lengua 3º A-B	JESÚS. Matemáticas 3º A-B
10:30 a 11:15	JESÚS. Matemáticas 3º A-B		KENIA. Matemáticas 2º A		JESÚS. Matemáticas 3º A-B
11:15 a 12:00	MARÍA B. Apoyo 4º C	MARÍA B. Apoyo 4º C			CARMEN V. Apoyo 4º A
12:00 a 12:30	RECREO				
12:30 a				RELIGIÓN. 1ºB	

13:15					
13:15 a 14:00				RELIGIÓN. 1ºB	

Sala de Profesores

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	CARMEN V. Apoyo 2º B				
9:45 a 10:30	CARMEN V. Apoyo 2º B				
10:30 a 11:15	ALICIA. Apoyo 5º A	ALICIA. Apoyo 5º A			
11:15 a 12:00	ALICIA. Apoyo 5º A	ALICIA. Apoyo 5º A			
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15					
13:15 a 14:00					

Despacho de Dirección

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	M. JESÚS. Apoyo LECTURA 1º B		M. JESÚS. Apoyo LECTURA 1º A	M. JESÚS. Apoyo 1º A	
9:45 a 10:30	M. JESÚS. Apoyo LECTURA 1º A		M. JESÚS. Apoyo LECTURA 1º B		M. JESÚS. Apoyo LECTURA 1º B
10:30 a 11:15			M. JESÚS. Apoyo 1º B		M. JESÚS. Apoyo LECTURA 1º A
11:15 a 12:00					
12:00 a 12:30	RECREO				
12:30 a 13:15					
13:15 a 14:00					

Aula de Música

OCT a MAY	SEP y JUN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	9:00 a 9:35	4º C	6º A	4º A		
9:45 a 10:30	9:35 a 10:10	4º C	6º A	4º A		
10:30 a 11:15	10:10 a 10:45	1º A	2º B	5º A	4º B	1º B
11:15 a 12:00	10:45 a 11:20	1º A	2º B	5º A	4º B	1º B

12.00 a 12:30	11:20 a 11:50	RECREO				
12:30 a 13:15	11:50 a 12:25	3º A	3º B	5º B	2º A	6º B
13:15 a 14:00	12:25 a 13:00	3º A	3º B	5º B	2º A	6º B

Tutoría 2º Ciclo

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	
9:00 a 9:45					
9:45 a 10:30		MANUEL V. Apoyo 4º B		MANUEL V. Apoyo 4º B	
10:30 a 11:15			CARMEN V. Apoyo 4º A		CRISTINA RE. Apoyo 6º A
11:15 a 12:00			CARMEN V. Apoyo 4º A		
12:00 a 12:30	RECREO				
12:30 a 13:15					
13:15 a 14:00					

Aula de Recursos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	FERNANDO R. Apoyo 6º B	MANUEL V. Apoyo 4º B	VIKTORIA (3ºA). TANIA	MANUEL V. Apoyo 4º B	FERNANDO R. Apoyo 6º B
9:45 a 10:30	CRISTINA RE. Apoyo 6º A	MARCO RA - KENIA (3ºB) ANDREA	VIKTORIA (3ºA). TANIA	MARCO ra - KENIA (3ºB) ANDREA	FERNANDO R. Apoyo 6º A
10:30 a 11:15	MARCO RA ¿ KENIA (3ºB) ANDREA		CRISTINA RE. Apoyo 6º A	FERNANDO T. Apoyo 5º B	MARCO RA ¿ KENIA (3ºB) M ANDREA
11:15 a 12:00			KENIA . Apoyo 3º B		KENIA. Apoyo 5º B
12:00 a 12:30					
12:30 a 13:15		MANUEL V. Apoyo 6º B		MANUEL V. Apoyo 6º A	CARMEN V. Apoyo 3º B
13:15 a 14:00			MARCO ra (3ºB). TANIA	MANUEL V. Apoyo 6º A	CARMEN V. Apoyo 6º A

Espacio Multifuncional I

OCT a MAY	SEP y JUN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	9:00 a 9:35		ATENCIÓN			

			EDUCATIVA I3A			
9:45 a 10:30	9:35 a 10:10		ATENCIÓN EDUCATIVA I3A			
10:30 a 11:15	10:10 a 10:45		ATENCIÓN EDUCATIVA I5A	ATENCIÓN EDUCATIVA I5B		
11:15 a 12:00	10:45 a 11:20		ATENCIÓN EDUCATIVA I5A	ATENCIÓN EDUCATIVA I5B		
12:00 a 12:30	11:20 a 11:50	RECREO				
12:30 a 13:15	11:50 a 12:25	ATENCIÓN EDUCATIVA I4A	ATENCIÓN EDUCATIVA I4B			
13:15 a 14:00	12:25 a 13:00	ATENCIÓN EDUCATIVA I4A	ATENCIÓN EDUCATIVA I4B			

Espacio Multifuncional II

OCT a MAY	SEP y JUN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	9:00 a 9:35					
9:45 a 10:30	9:35 a 10:10					
10:30 a 11:15	10:10 a 10:45		ATENCIÓN EDUCATIVA I3B			
11:15 a 12:00	10:45 a 11:20	PSICOMOTRICIDAD I5A	ATENCIÓN EDUCATIVA I3B	PSICOMOTRICIDAD I4B	PSICOMOTRICIDAD I5A	PSICOMOTRICIDAD I4A
12:00 a 12:30	11:20 a 11:50	RECREO				
12:30 a 13:15	11:50 a 12:25	PSICOMOTRICIDAD I3B	PSICOMOTRICIDAD I4A	PSICOMOTRICIDAD I3A		PSICOMOTRICIDAD I3A
13:15 a 14:00	12:25 a 13:00	PSICOMOTRICIDAD I4B		PSICOMOTRICIDAD I3B	PSICOMOTRICIDAD I5B	

Pabellón

OCT a MAY	SEP y JUN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 a 9:45	9:00 a 9:35	P4A	P1B	P4B		
9:45 a 10:30	9:35 a 10:10	P4A	P1B	P4B	P1B	P4A
10:30 a 11:15	10:10 a 10:45	P2A - P6A	P3B - P6B	P3A	P4C	P2B - P5A
11:15 a 12:00	10:45 a 11:20	P2A - P6A	P3B - P6B	P3A	P4C	P2B - P5A
12:00 a 12:30	11:20 a 11:50	RECREO				
12:30 a 13:15	11:50 a 12:25	P4B	P1A - P5B	P2A - P6A	P1A - P5B	P3A - P2A
13:15 a 14:00	12:25 a 13:00	P4C	P1A - P5A	P2B - P6B	P5B	P3B

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Gómez, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Álvarez Martín, Amelia	RELIGION	null	null
Araque García, María Eugenia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Barrado Jimenez, Andrea	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Blanco Blanco, María Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Buendía Campos, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Corral Pulido, María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Encinar Galán, María Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Sánchez del Mazo, María Rebeca
Fernández Casitas, Alicia María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández-Pacheco Fernández-Medina, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Flores Peño, César	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - COORPES - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Herencias Velasco, Raquel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Hernández Roosen, Desirée	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Huerta Castillo, Victoria	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Mateo Flores, Vanesa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ortega Cava, Jesús Manuel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Ovejero Corrales, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ramos López, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Recuero Núñez, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Redondo Bardera, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Ruiz Romero, Cristina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Sánchez Alba, María Esther	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sánchez Muñoz, Raquel	0597 - MÚSICA INGLÉS	RSP. COMP. - RESP. AEXT	null
Sánchez Oliva, Ángela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Sánchez Rodríguez, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Solana Alfaro, Ana María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Torres Rubio, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - AS. LING. - PCT-CM	null
Vadillo de la Hija, María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Valle Arriero, M.Carmen del	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Villarejo García, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Flores Peño, César	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AUX - COORPES - COR B.PRO - ES.JEFE.EM - ES.JEF.INT	null
Huerta Castillo, Victoria	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Ortega Cava, Jesús Manuel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Sánchez Oliva, Ángela	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Solana Alfaro, Ana María	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Torres Rubio, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - AS. LING. - PCT-CM	null
Vadillo de la Hija, María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Villarejo García, Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Encinar Galán, María Sagrario
I3B	Redondo Bardera, Yolanda
I4A	Mateo Flores, Vanesa
I4B	Herencias Velasco, Raquel
I5A	Vadillo de la Hija, María
I5B	Ruiz Romero, Cristina
P1A	Corral Pulido, María
P1B	Sánchez Oliva, Ángela
P2A	Ovejero Corrales, María
P2B	Fernández Casitas, Alicia María
P3A	Blanco Blanco, María Isabel
P3B	Araque García, María Eugenia
P4A	Ramos López, Fernando
P4B	Solana Alfaro, Ana María
P4C	Recuero Núñez, Cristina
P5A	Valle Arriero, M.Carmen del
P5B	Villarejo García, Manuel
P6A	Álvarez Gómez, Manuel
P6B	Buendía Campos, Maria del Carmen

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral

	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

CALENDARIO DE FECHAS RELEVANTES Y REUNIONES DEL CLAUSTRO

Este calendario puede estar sujeto a modificaciones determinadas por los cambios en el calendario escolar.

	Equipo Nivel Equipo Ciclo (Miércoles)	CCP	Equipo Docente	Programa Lingüístico	Aula del Futuro	Claustro	Evaluac.	Notas Materiales	Compensación complementarias
SEPT.	3 - 24	17	22-23	9 - 16		1 - 4	10 - 11 -12		18 - 25 - 30
OCT.	8 - 22	15		7 - 21	2	28			14 - 23 - 30
NOV.	5 - 26	19	25	4 - 11 18	12				13 - 20 - 27
DIC.						28	1 - 12	17	17 - 18
ENE.	21	14		20 - 27	22				13 - 15 - 29
FEB.	11 - 25	18	24	3 - 10					4 - 12 - 26
MAR.	4			3	12		9 - 19	25	25 - 26
ABR.	8 - 22	15		14 - 21 - 28					16 - 29 - 30
MAY.	6 - 20	13	26	5 - 19	7				14 - 27 - 28
JUN.	10	3			25	30	18 - 22 - 23	26	11 - 17

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

En este apartado haremos referencia a las actividades que realiza o se llevan a cabo en el centro, concretándolas en los siguientes ámbitos:

1. Complementarias. Organizadas y desarrolladas por los equipos docentes de cada nivel.
2. Generales del centro. Organizadas por las comisiones formadas en el claustro y desarrolladas por éste último.
3. Relacionadas con el PES. Organizadas por los maestros de EF y desarrolladas por la comunidad escolar.
4. Extracurriculares. Organizadas por el AMPA y desarrolladas por diferentes entidades o profesionales de la ciudad.

COMPLEMENTARIAS

EDUCACIÓN INFANTIL				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	GRUPO/S	FECHA	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
Talleres ¿CIENCIA DIVERTIDA¿	4 y 5 AÑOS 3 AÑOS	13 NOVIEMBRE 8 MAYO	SALA IKEA	María Vadillo
Vista Biblioteca ¿Alfar del Carmen¿	5 AÑOS	Por determinar	Talavera de la Reina	Cristina Ruiz
Planetario Madrid y Museo del ferrocarril	4 y 5 AÑOS	26 FEBRERO	Madrid	María Vadillo
CICLO DE TEATRO ESCOLAR	Todo el ciclo	Por determinar	Talavera de la Reina	María Vadillo
VISITA GRANJA ESCUELA	Todo el ciclo	Por determinar	Madrid	María Vadillo
ACTIVIDADES RESIDENCIA 3ª EDAD	Todo el ciclo	Por determinar	Tanto en la Residencia como en el Colegio (AULAS)	César Flores
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos				

1er Ciclo de PRIMARIA			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
Taller de Jumping Clay	11 diciembre 2025	Colegio (cada grupo en su aula)	María Corral Ángela Sánchez
Taller de Ciencia divertida	15 enero 2026	Colegio (sala usos múltiples)	María Corral
Planetario	11 febrero 2026	Colegio (pabellón)	Ángela Sánchez
Teatro	Por determinar	Teatro de Talavera de la Reina	María Ovejero
Salida a Granja de los Cuentos	7 de abril 2026	Madrid	Alicia Fernández
ACTIVIDADES RESIDENCIA 3ª EDAD	Todos los trimestres	Talavera	César Flores
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos			

3º de PRIMARIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
Museo de Ciencias y Tecnología	2º trimestre	Alcobendas	María Eugenia Araque
Teatro	Por determinar	Teatro de Talavera de la Reina	Ana María Solana
SALIDAS EN BICICLETA	2º - 3er trimestre	Talavera	Esther Sánchez César Flores
ACTIVIDADES RESIDENCIA 3ª EDAD	Todos los trimestres	Talavera	César Flores
ACTIVIDADES DEL HUERTO SOBRE RUEDAS	Todos los trimestres	Talavera	Fernando Ramos
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos			

4º de PRIMARIA			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
Taller ¿Resolviendo Conflictos¿ Amformad	1º trimestre 9-10-2025	Aulas de cada grupo de 4º	Cristina de la Iglesia
Charla sobre la resolución de conflictos sin violencia	1º trimestre	En Cada aula	Ana María Solana
Salida en bici. Jornada encuentro huertos escolares	1º trimestre	CEIP Santa María	Fernando Ramos
Museo de Ciencias y Tecnología	2º trimestre	Alcobendas	María Eugenia
Teatro	Por determinar	Teatro de Talavera de la Reina	Ana María Solana
ACAMPADA	3º trimestre	Valle del Jerte	Tutores Esther Sánchez César Flores
SALIDAS EN BICICLETA	Todos los trimestres	Talavera	Esther Sánchez César Flores
ACTIVIDADES RESIDENCIA 3ª EDAD	Todos los trimestres	Talavera	César Flores
ACTIVIDADES DEL HUERTO SOBRE RUEDAS	Todos los trimestres	Talavera	Fernando Ramos
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos			

5º de PRIMARIA			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
JORNADA DE MOVILIDAD SOSTENIBLE. La ciudad como espacio de juego	1º trimestre	Universidad CLM Talavera de la Reina	Esther Sánchez César Flores
MNC Naturales + Colecciones Reales	1º trimestre	Madrid	Manuel Villarejo
PISCINA	2º trimestre	Piscina ¿El Prado¿.	César Flores
TALLER CERÁMICO / FÁBRICA	2º trimestre	Talavera	Manuel Villarejo
JORNADA INTERCENTROS	3º trimestre	Talavera	Esther Sánchez César Flores
ACTIVIDADES EN EL MEDIO ACUÁTICO	3º trimestre	Cazalegas	Esther Sánchez

			César Flores
PUY DU FOU	Trimestre final	Toledo	Manuel Villarejo
SALIDAS EN BICICLETA	Todo el curso	Talavera	César Flores
ACTIVIDADES RESIDENCIA 3ª EDAD	Todos los trimestres	Talavera	César Flores
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos			

6º de PRIMARIA			
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
DÍA DE LA BICI EN LA CALLE	1º trimestre	Carril bici de Talavera	Manuel Álvarez María Buendía César Flores
TALLER DE CIBEREXPERTOS con la Policía Nacional	1º trimestre	Colegio	Manuel Álvarez María Buendía Jesús Ortega
MNC Naturales + Colecciones Reales	1º trimestre	Madrid	Manuel Villarejo
PISCINA	2º trimestre	Piscina ¿El Prado¿.	César Flores
VISITA AL IES GABRIEL ALONSO DE HERRERA	2º trimestre	Talavera	Victoria Huerta
TALLER CERÁMICO / FÁBRICA	2º trimestre	Talavera	Manuel Villarejo
ACTIVIDADES MULTIAVENTURA	3º trimestre	Talavera	Esther Sánchez César Flores
JORNADA INTERCENTROS	3º trimestre	Talavera	Esther Sánchez César Flores
Talleres Secundaria y Adolescencia. Servicio Salud y Orientación	3º trimestre	Centro	Victoria Huerta Cristina de la Iglesia
PUY DU FOU	Trimestre final	Toledo	Manuel Villarejo
SALIDAS EN BICICLETA	Todo el curso	Talavera	César Flores
ACTIVIDADES RESIDENCIA 3ª EDAD	Todos los trimestres	Talavera	César Flores
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos			

GENERALES DEL CENTRO

ACTIVIDADES GENERALES DE CENTRO				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CICLO/ NIVELES	LUGAR	MAESTRO/A RESPONSABLE
Día Mundial del Cáncer de Mama	Octubre	Todos	Centro	María Jesús Manuel Villarejo
Actividad Solidaria (ASEMCLM)	Octubre	Todos	Centro	César Flores
Halloween	Noviembre	Todos	Centro	Profesores Programa Bilingüe
Castañada	13 Noviembre	Todos	Centro	Fernando Ramos
Día mundial de la Infancia	20 noviembre	Todos	Centro	Sagrario Encinar
Día internacional de la eliminación de la	25	Todos	Centro	Desiré Hernández

violencia contra la mujer	noviembre			
Día de la Constitución española	6 diciembre	Todos	Centro	Jesús Ortega
Actividad familiar de Navidad	Diciembre	Todos	Centro	Cristina Recuero
Concursos postales navideñas	Diciembre	Todos	Centro	César Flores
Elaboración del Belén del centro	Diciembre	Todos	Centro	Claustro
Concierto del CORO del centro PRADOCORUM	Diciembre	Todos	Centro Residencia Virgen del Prado Otros espacios	Raquel Sánchez M ^a Eugenia Araque
Festival de Navidad	Diciembre	Todos	Centro	César Flores Raquel Sánchez M ^a Eugenia Araque
Día escolar de la NO VIOLENCIA y la PAZ	30 enero	Todos	Centro	César Flores
Día Internacional de la Mujer	8 marzo	Todos	Centro	César Flores
Semana de la Salud	Abril	Todos	Centro	Esther Sánchez César Flores Raquel Herencias
Día del libro Lectura compartida 2ª Edición del Mercadillo de libro SEMANA LITERARIA	23 abril	Todos	Centro	Cristina Recuero Raquel Sánchez María Vadillo César Flores
Día de la salud SEMANA DE LA SALUD	28 de abril Abril	Todos	Centro	César Flores César Flores
La Mondilla GINKANA DE LA MONDILLA	Abril	Todos	Por determinar Recorrido por el casco histórico de la ciudad haciendo pruebas y superando retos.	Fernando Ramos César Flores Esther Sánchez
Día de Europa	9 mayo	Todos	Centro	César Flores
Día DEL MEDIO AMBIENTE	5 DE JUNIO	TODOS	CENTRO	Victoria Huerta Fernando Ramos
Festival de fin de curso	Junio	Todos	Centro	César Flores Raquel Sánchez
Actividades del Proyecto intergeneracional del centro con la residencia de mayores Virgen del Prado	Todo el curso	Todos	Centro y Residencia	César Flores Existe convenio firmado por ambas partes
Otras que puedan surgir a lo largo del curso y que tengan sentido dentro del desarrollo de nuestros programas y proyectos				

RELACIONADAS CON EL PES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PES				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CICLO/ NIVELES	LUGAR	PROFESOR/A RESPONSABLE
Día sin Coches	Septiembre	Todos	Desplazamiento de casa al centro	Esther Sánchez César Flores
Semana Europea de la Movilidad (Juegos, día de la bici en la calle, día mundial sin coches)	Septiembre	Todos	Fuera y dentro del centro	Esther Sánchez César Flores
Semana Europea del Deporte	Septiembre	Todos	Centro	Esther Sánchez Esther Sánchez César Flores

PRADOCARRIL	Octubre a Junio	Todos	FUERA DEL CENTRO. Recorrido por el carril bici de la ciudad para llegar al colegio	Esther Sánchez César Flores Fernando Torres Jesús Ortega
VIII JORNADA INFANCIA, ESPACIOS PÚBLICOS Y SALUD. Nos divertimos en la calle.	Noviembre	5º EP	FUERA DEL CENTRO. Desplazamiento por el carril bici de la ciudad para realizar diferentes actividades en varios emplazamientos de la ciudad. Epicentro de la jornada PARKING DE LA UNIVERSIDAD	Esther Sánchez César Flores
JORNADA de SENDERISMO	OCTUBRE o NOVIEMBRE	TERCER CICLO	FUERA DEL CENTRO El Arenal o Piélagos	Esther Sánchez César Flores
SALIDAS PARA REALIZAR SESIONES DE JUEGOS y DEPORTES	OCTUBRE a JUNIO	1º a 6º EP	FUERA DEL CENTRO. Aprovecharemos el entorno del colegio y las instalaciones deportivas municipales	Esther Sánchez César Flores
SESIONES DE NATACIÓN en la Piscina del Prado	Una por trimestre	2º EP	FUERA DEL CENTRO. Piscina climatizada del Prado	Esther Sánchez César Flores
SESIONES DE NATACIÓN en la Piscina del Prado	FEBRERO a MAYO	3º a 6º	FUERA DEL CENTRO. Piscina climatizada del Prado	Esther Sánchez César Flores
I CONVIVENCIA INTERCENTROS	MARZO o ABRIL	4º EP	FUERA DEL CENTRO. Jornada de convivencia con otros centros de la ciudad con desplazamiento en bicicleta por las zonas habilitadas para reunirnos en el parque del vivero	Esther Sánchez César Flores
IX CARRERA ACTIVA. Sal y Conoce tu ciudad	MAYO	6º EP	FUERA DEL CENTRO. Desplazamiento desde el centro hasta el recinto amurallado de la ciudad para reunirnos con otros colegios de la ciudad y realizar actividades por estaciones recorriendo varios emplazamientos de la ciudad	Esther Sánchez César Flores
III JORNADA DE DEPORTES ACUÁTICOS	MAYO	5º EP	FUERA DEL CENTRO. Embalse de Cazalegas	Esther Sánchez César Flores
1 salida trimestrales en bicicleta	OCTUBRE a MAYO	SEGUNDO y TERCER CICLO	FUERA DEL CENTRO	Esther Sánchez César Flores

Además de las actividades recogidas en esta PGA se realizarán otras que se nos propongan desde distintas instituciones, siempre y cuando las consideremos interesantes y enriquecedoras para nuestra práctica educativa y se puedan encuadrar dentro de los diferentes programas que realizamos en el centro.

EXTRACURRICULARES

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES				
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	CICLO/ NIVELES	LUGAR	ENTIDAD RESPONSABLE o PERSONA RESPONSABLE El centro firma la cesión de las instalaciones a la Presidenta del AMPA como responsable de las instalaciones que se utilicen
Baile y Danza (iniciación y perfeccionamiento)	De octubre a mayo (lunes a jueves de 16:00 a 17:00)	Todos	Sala multiusos del centro	Academia de baile Sal y Canela

Baloncesto (<i>iniciación y perfeccionamiento</i>)	De octubre a mayo (<i>lunes y miércoles de 16:00 a 17:00</i>)	Todos	Pabellón del centro	Club Amig@s del Baloncesto
Fútbol Sala (<i>iniciación y perfeccionamiento</i>)	De octubre a mayo (<i>martes y jueves de 16:00 a 17:00</i>)	Todos	Pistas y Pabellón del centro	Escuela de fútbol Inter Talavera
Gimnasia Rítmica	De octubre a mayo (<i>miércoles de 16:00 a 17:00</i>)	Todos	Sala multiusos del centro	Profesor titulado
Refuerzo de inglés	De octubre a mayo (<i>lunes a jueves de 1:00 a 17:00</i>)	Todos	Aulas del centro	Profesora especialista en filología inglesa
Clases de ajedrez	De octubre a mayo (<i>martes de 16:00 a 17:00</i>)	Todos	Sala multiusos del centro	Club Eborajedrez Aqualia
Concentraciones del grupo SCOUT TALAVERA	De octubre a mayo (<i>sábados de 11:00 a 13:00</i>)	Todos	Pistas del centro	Grupo Scouts Cicónidas Existe convenio particular de cesión de instalaciones firmado por ambas partes

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	11.076,85	25.875,26	-14.798,41
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.076,85	7.226,80	1.850,05
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.000,00	2.409,00	-409,00
10510 Concepto 608	2.000,00	2.310,00	-310,00
10513 Concepto 605	0,00	99,00	-99,00
2 GASTOS	59.499,82	23.733,70	35.766,12

202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.000,00	794,28	2.205,72
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	4.000,00	121,00	3.879,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.000,00	49,95	3.950,05
206 MATERIAL DE OFICINA	3.271,45	607,94	2.663,51
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	9.099,00	917,59	8.181,41
208 SUMINISTROS	6.000,00	1.324,43	4.675,57
209 COMUNICACIONES	3.500,00	225,44	3.274,56
210 TRANSPORTES	1.500,00	0,00	1.500,00
212 GASTOS DIVERSOS	8.400,00	1.702,38	6.697,62
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.000,00	928,23	4.071,77
214 PAGOS POR CONCEPTOS <= 229	11.729,37	99,00	11.630,37
21407 Concepto 487	3.541,43	0,00	3.541,43
21410 Concepto 608	2.125,00	0,00	2.125,00
21411 Concepto 612	6.062,94	0,00	6.062,94
21413 Concepto 605	0,00	99,00	-99,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

I.2.- Funcionamiento de los órganos de gobierno.

I.3.- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

I.5.- Clima escolar: convivencia y absentismo.

I.6.- Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

I.7.- Medidas de inclusión educativa.

II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

II.1.- Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

II.2.- Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

III. RESULTADOS ESCOLARES

III.1.- Resultados académicos del alumnado.

III.2.- Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA

V.1.- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

V.2.- Metaevaluación interna.